

2023  
2024



*Schoolgids*

# SO Dr. Herderschêeschool



## SO Dr. Herderschêeschool

Schapendijk 3  
7608 LV Almelo

**T:** 0546 - 86 19 26

**E:** [info@herderschee.nl](mailto:info@herderschee.nl)

**W:** [www.herderschee.nl](http://www.herderschee.nl)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

### Dagelijkse leiding

**Arjo van der Weerd**

Directeur

**Bas Hesselink**

Adjunct-directeur

### College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente  
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58

7270 AB Borculo

**Dhr. F.P.J. de Vries**

Voorzitter college van bestuur

**Dhr. H.J. Gerichhausen**

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01CN.



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SO Dr. Herderschêeschool 2023 - 2024 deel A. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en iedereen die belangstelling heeft voor de werkwijze binnen onze school en over hoe we het onderwijs vormgeven. Deel B wordt later verstrekt, daarin vindt u onder andere de schoolopbrengsten terug.

SO Dr. Herderschêeschool is één van de zestien scholen van Stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland). Het VSO de Brug is het Voortgezet Speciaal Onderwijs van SO Dr. Herderschêeschool.

SO Dr. Herderschêeschool is een school voor Specialistisch Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd vanaf 4 jaar tot 12/13 jaar die om diverse redenen zeer moeilijk tot leren komen. We verzorgen Passend Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke- fysieke en/ of sociaal emotionele leer- en begeleidingsvraag. We willen een school zijn met een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat waar leerlingen kunnen groeien, zich kunnen ontwikkelen en elkaar kunnen ontmoeten.

Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving van hun kind. Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website: [www.herderschee.nl](http://www.herderschee.nl) We willen u vragen deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, stellen we het op prijs wanneer dat u contact met ons neemt. Ook voor een kennismakingsgesprek kunt u altijd contact opnemen met ons.

Wij wensen u namens het hele team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO Dr. Herderschêeschool.

**Arjo van der Weerd**  
Directeur

**Bas Hesselink**  
Adjunct-directeur



# Inhoud

## Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ Commissie voor Begeleiding
  - Het ontwikkelingsperspectief
  - Passend Onderwijs
- 8** ■ Voorwaarden voor toelating
  - Grenzen aannamebeleid
  - Leerling dossiers
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 9** ■ Klachtenprocedure en inspectie
  - Vervanging bij ziekte van het personeel
- 10** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 12** ■ Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm
  - Leerlingenvervoer
  - Eigen vervoer

## Schoolinformatie

- 14** ■ Missie en visie van de school
- 15** ■ Werkwijze
- 16** ■ Organisatie van het onderwijs
- 18** ■ Leerlijnen
  - Kerndoelen
- 19** ■ Pedagogisch klimaat
- 20** ■ Schoolwide Positive Behavior Support
  - SOVA-training en Leefstijl
  - Seksuele en relationele vorming



- 21** ■ Burgerschapsvorming
- 22** ■ De Opstap
- 24** ■ Zorg en onderwijs
- 25** ■ Bibliotheek op school
- 26** ■ Schoolregels
- 27** ■ Gedragscode
  - Jeugdgezondheidszorg
- 28** ■ Schoolaanwezigheid
- 29** ■ Bewegingsonderwijs
- 30** ■ Vakantieverlof
- 31** ■ Schoolaanwezigheid
  - Ziekmelden
  - Schorsing, time out en verwijdering
  - Verzekering
- 32** ■ Oudercontacten
  - Communicatie

- 33** ■ Samenwerking
- 34** ■ Ouderparticipatie
  - Parro
- 35** ■ Bereikbaarheid
  - Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten
  - Schooltijden
  - Overblijven / pauzes
- 36** ■ Medicijnen
  - Inloop
  - Algemeen medische informatie
  - Leerling wordt ziek op school
  - Uitvoeren medische handelingen
- 37** ■ Medezeggenschap
  - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

## Praktische zaken

- 38** ■ Afspraken brood, fruit en drinken
  - Schoolmelk
  - Verjaardagen
  - Gymkleding
  - Schoolbenodigdheden
- 39** ■ Buitenschoolse activiteiten
  - Schoolreis
  - Hoofdfluis
- 40** ■ Vakanties
  - Studiedagen en studiemiddagen
- 41** ■ Vrije woensdagen onderbouw
- 42** ■ Team van SO Dr. Herderschêeschool



## Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze ca. 800 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

### Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

### Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

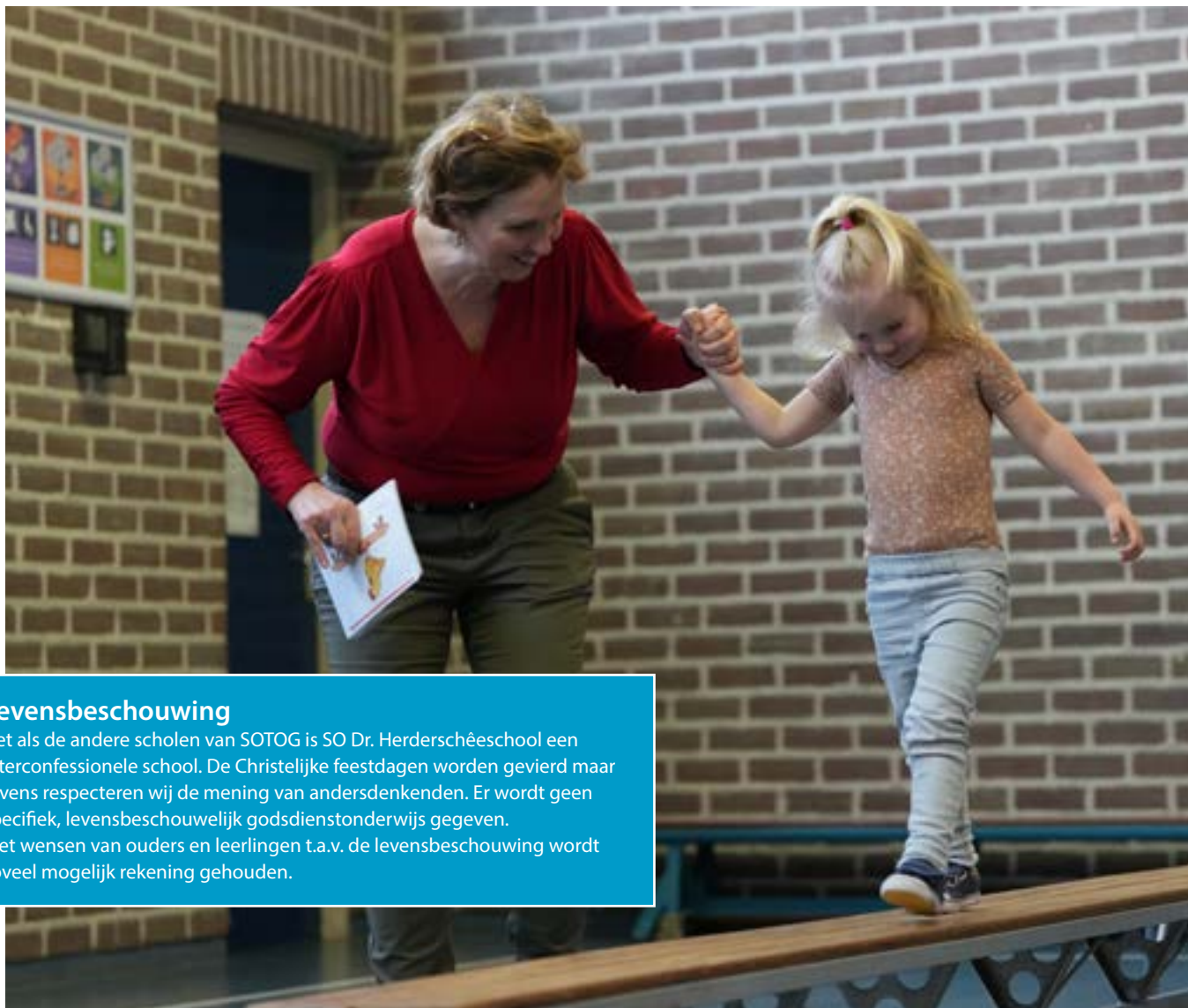
Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

**Frank de Vries**, voorzitter college van bestuur  
**Harry Gerichhausen**, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling  
verdient het!**





## Levensbeschouwing

Net als de andere scholen van SOTOG is SO Dr. Herderschêeschool een interconfessionele school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden. Er wordt geen specifiek, levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven.

Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.



## Commissie voor Begeleiding

### De Commissie voor Begeleiding bestaat uit:

- de orthopedagoog/generalist (Wies Walter)
- de intern begeleider (Inge Frazer)
- de jeugdarts GGD (Dr. Ali Jalving)
- de adjunct-directeur (Bas Hesselink)
- de directeur (Arjo van der Weerd)

Als een leerling op school instroomt wordt hij of zij besproken in een vergadering van de CvB. De orthopedagoog, de intern begeleider, de adjunct-directeur en de directeur bespreken op basis van de dossiergegevens, observaties en de eerste ervaringen op school wat voor de leerling belangrijk is voor het sociaal-emotionele en didactische handelen in de groep.

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige onderzoekt de leerlingen op medisch gebied. Hiervoor krijgt u van de GGD/JGZ een uitnodiging. Het is van belang dat u als ouder bij dit onderzoek aanwezig bent.

Bij schoolverlaters nemen we indien mogelijk een intelligentie onderzoek af, zodat de leerlingen met een compleet en actueel dossier doorstromen naar het VSO. Zodra een onderzoek is afgerond neemt de orthopedagoog contact met u op om dit te bespreken.

### Taak van de cvb is;

- Toelating nieuwe leerlingen
- Afstemming met ondersteunende instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen
- Kwaliteitsbewaking leerlingenzorg
- Input leveren aan management voor beleid

## Het ontwikkelingsperspectief

Bij de start van de schoolcarrière krijgt elke leerling een eigen "ontwikkelingsperspectief". Hierin staat de verwachte uitstroom en de leerroute van de individuele leerling vermeld, evenals als de stimulerende en belemmerende factoren.

Elke leerling is uniek, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen onderwijs-programma nodig heeft. We streven ernaar het onderwijs overzichtelijk te houden. Daarom groeperen we leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken.

## Passend Onderwijs

### Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolg opleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormt in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

### Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

## Voorwaarden voor toelating

Ouders, verzorgers en/of voogden kunnen leerlingen aanmelden bij onze school. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directie en een lid van de commissie van begeleiding. Voor toelating voor het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring vereist, deze verklaring wordt verstrekt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hiertoe dient een compleet dossier te worden aangeleverd bij de betreffende commissie. Bij een positief besluit van deze commissie is de leerling toelaatbaar tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, in de verklaring wordt tevens de bekostigingscategorie en de looptijd vermeld. Op basis hiervan wordt de leerling toegelaten mits er plaats is op school. Bij een negatieve beschikking wordt een advies gegeven omtrent andere mogelijkheden.

## Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van uw kind. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor uw kind aan de orde is dan zult u hier tijdig over worden ingelicht.

## Grenzen aannamebeleid

De SO Dr. Herderschêeschool biedt onderwijs aan kinderen waarbij leerproblemen bovenliggend zijn. Ze biedt geen onderwijs aan kinderen die bedlegerig, volledig blind of doof zijn. Ook biedt de school geen onderwijs aan leerlingen waarbij de gedragscomponent en/of agressie zo overheersend zijn, dat binnen de mogelijkheden van de school de veiligheid van andere kinderen en personeel niet te garanderen is. Wanneer blijkt dat de SO Dr. Herderschêeschool geen passend aanbod kan bieden aan de leerling, wordt samen met de ouders naar een andere plek gezocht.

## Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen zij kopieën van gewenste informatie uit het dossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden.

Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.





## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is van toepassing binnen het onderwijs.. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1 januari 2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Contactpersoon meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wies Walter, orthopedagoog

E: [w.walter@herderschee.nl](mailto:w.walter@herderschee.nl)

## Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk.

Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school

ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.

### Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

#### Gegevens interne vertrouwenspersoon

Ingrid Overmars

E: [i.overmars@herderschee.nl](mailto:i.overmars@herderschee.nl)

#### Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

T: 0900 - 111 31 11

## Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

### Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

### Externe vertrouwenspersoon

Mevr. M. Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 280 95 90

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Inspectie van het onderwijs

E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

T: 088 - 66 96 90 00

# Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

**SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.**

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

## Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

## Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

## Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: [www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)



## Foto's en video

Op school mogen we niet zomaar foto's maken van uw kind. Daar moet een goed doel en een passende grondslag onder liggen. Een belangrijk doel is het kunnen geven van goed onderwijs, wat wij doen vanuit grondslag die ligt verankerd in de onderwijswet. We gebruiken daarom foto's van uw kind/pupil in ParnasSys, ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we foto's op naamkaartjes, in het OP en het portfolio als identificatie/bewijs en hebben we foto's nodig voor Fototaal. Fototaal is een taalmethode waarbij leerlingen leren vanuit de interactie met hun directe omgeving en leefwereld.

Wij maken af en toe video-opnamen voor gebruik bij zowel interne als externe scholing. Het gaat dan om het handelen van ons personeel. De directe feedback van video opnamen is een heel krachtige manier om het handelen van personeel inzichtelijk te maken en daarmee te verbeteren. Voor interne ontwikkeling van personeel vragen we hiervoor geen toestemming, voor externe ontwikkeling (waarbij ook anderen dan interne collega's beelden te zien krijgen) vragen we vooraf om uw toestemming. Verder maken wij foto's en/of video-opnames van de leerlingen in de groep. Hier is geen andere grondslag voor dan schriftelijke toestemming van ouder(s)/ verzorger(s). In Parro kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Zijn er andere, dan op Parro genoemde, bijzondere situaties waarin wij foto's willen maken, dan zullen we u daarvoor specifiek om schriftelijke toestemming vragen. De gegeven toestemming geldt tot aan de dag waarop uw kind wordt uitgeschreven op SO Dr. Herderschêeschool. U hebt het recht om de toestemming tussentijds te herroepen. Dit kan ook in Parro. Foto's in reeds gedrukte stukken als bijvoorbeeld de schoolgids kunnen niet achteraf ongedaan gemaakt worden na een herroeping.



# Leerlingenvervoer

## Het vervoer

Het vervoer van en naar school is gebonden aan de voorschriften van de gemeente waar de leerling woont. De kosten van het vervoer worden betaald door de gemeente. Om voor dit vervoer in aanmerking te komen moet u jaarlijks een aanvraag indienen bij de afdeling onderwijs van de gemeente. Vaak vraagt de gemeente om een bewijs van inschrijving in het speciaal onderwijs. Hiervoor kunt u de TLV gebruiken. Wanneer een aanvullende verklaring voor aangepast vervoer nodig is, wordt dit door de school verzorgd. Het leerlingenvervoer is uitsluitend bestemd voor het vervoer

van huis naar school en omgekeerd. Op grond van wettelijke voorschriften mag hiervan niet worden afgeweken. Voor de precieze regelgeving die voor uw situatie van toepassing is, verwijzen we naar de ambtenaar die belast is met het leerlingenvervoer van uw gemeente.

## Klachten over leerlingenvervoer

Wanneer er klachten zijn over het leerlingenvervoer kunt u dit in eerste instantie bespreken met de betreffende chauffeur, begeleider of het taxibedrijf. Zo nodig kunt u contact opnemen met de desbetreffende afdeling van uw woongemeente.

## Eigen vervoer

### Op de fiets:

Enkele leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Zij overleggen met de leerkracht, voordat een dergelijke beslissing genomen wordt. Er zijn voldoende fietsenrekken op het schoolplein geplaatst om de fietsen netjes weg te kunnen zetten.

### Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de busjes die ook moeten parkeren. Vooral bij de zij-ingang aan de Schapendijk van de

## Afspraken rondom het zogenaamde weeralarm

### Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

### Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1. Scholen blijven gesloten.
2. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
3. Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:

**Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.**





Verder is het ook niet de bedoeling dat er op het gras, trottoir en tegelplateaus aan de Schapendijk geparkeerd wordt. Dit levert onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties op voor de leerlingen.

#### 's Ochtends bij het brengen:

- Alle leerlingen komen via de zij-ingang aan de Schapendijk binnen.
- De deur is vanaf 8.20 open.
- De rijrichting van de busjes is via de Buitenhof de Schapendijk in en dan weer vertrekken via de Baniersweg richting de Sluiterveldsingel. De route andersom geeft te veel gevaarlijke situaties.

#### 's middags bij het vertrek:

- Staan de leerlingen die door de ouders/verzorgers zelf worden opgehaald klaar bij de grote poort aan het grote schoolplein (Groot Bokhove).
- De leerlingen die met de kleine busjes vertrekken staan bij de kleine poort aan het grote schoolplein (Groot Bokhove).
- De leerlingen die met de grotere bussen vertrekken staan bij de deur bij de zij-ingang aan de Schapendijk.
- Wederom is de rijrichting vanaf de Buitenhof, via de Schapendijk en dan weer vertrekken via de Baniersweg richting de Sluiterveldsingel. Voor ouders en de kleine busjes geldt, om bij het afhaalpunten te komen aan Groot Bokhove, dat ze rijden via de Buitenhof, Baniersweg en dan rechtsaf naar Groot Bokhove. Zodat de instapkant van de leerlingen aan de trottoirzijde uitkomt voor de busjes.

school is het belangrijk om dat deel van de Schapendijk zo veel mogelijk vrij te houden. Het stadstoezicht zal toezien op het handhaven van de parkeerregels. De taxistandplaatsen mogen tussen 13.30 uur

tot en met 14.15 uur niet meer gebruikt worden voor personenauto's. Dat geldt ook voor de parkeerplaatsen voor vergunninghouders. Een verbaal levert al gauw een boete op van € 100,-.



## Missie en visie van de school

**SO Dr. Herderschêeschool is een school voor leerlingen in de basisschoolleeftijd die om diverse redenen zeer moeilijk tot leren komen. Wij bieden gespecialiseerd onderwijs en begeleiding op maat voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en/of gedragsmatige, fysieke of sociaal emotionele problemen die behoefte hebben aan een specifieke leer- en/of begeleidingsstijl. Een plek waar deze leerlingen op alle gebieden kunnen groeien.**

SO Dr. Herderschêeschool is een veilige leeromgeving en in ons voelen, denken en doen gaan wij primair uit van de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij zetten we in op talentontwikkeling van de individuele leerling. Leerlingen worden gezien en mogen zijn wie ze zijn. We werken met iedere leerling toe naar optimale zelfstandigheid en een zo volwaardige mogelijke participatie in de samenleving, zowel tijdens als na de schoolperiode.

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk om leerlingen tot leren te laten komen. We vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid van onze leerlingen voorwaardelijk aan de didactische ontwikkeling. We werken daarom vanuit een positieve benadering, geven traumasensitief les, bieden onze leerlingen 'een steuntje in de rug' en zoeken in ons onderwijs naar een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning. De totale ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal. Onze kennis van SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), de ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding & Communicatie), traumasensitief onderwijs, de LACCS-methodiek (Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding), Griefelen en de ontwikkelingsfasen van Došen wijzen ons hierin de weg.

Om de didactische ontwikkeling zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij onze leerlingen werken we voornamelijk vanuit belevings- en ontwikkelingsgericht contextueel en thematisch onderwijs, waarbij de belevingswereld en de directe omgeving als prikkelende en uitdagende leeromgeving worden ingezet.

Om dit doel met de leerlingen te bereiken werken we intensief samen met ouders en onze partners. Ook verantwoordt ons naar belanghebbenden over de opbrengsten en meerwaarde van ons onderwijs.





## Werkwijze

Al eerder heeft u kunnen lezen dat SO Dr. Herderschêeschool een school is voor onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK). Deze typering houdt in dat de leerlingen op onze school o.a. problemen hebben met het leren en ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we het van belang dat het schoolklimaat rustig, veilig en voorspelbaar is (gestructureerd). De hulp en begeleiding op school is erop gericht elke leerling binnen zijn of haar mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Indien nodig zetten we extra en gespecialiseerde begeleiding in om de individuele doelstellingen van onze leerlingen te kunnen bereiken.

Het onderwijs wordt gedifferentieerd aangeboden: het wordt toegesneden op het ontwikkelingsniveau en de leermogelijkheden van de kinderen. Voor de ene leerling betekent dit een onderwijsaanbod op gebied van lezen en rekenen, voor een ander is het onderwijsaanbod meer gericht op het aanleren van praktische vaardigheden.

Ons onderwijs is ruim en breed toegankelijk en wordt gedragen door een groot aantal deskundigen. Onderwijs én zorg gericht op het redzaam zijn en het zo goed en zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de groep.

# Organisatie van het onderwijs

**Per 01-08-2022 telt de school in totaal 16 groepen en 150 leerlingen. De groepen in het SO zijn onderverdeeld in twee "bouwen".**

Bij het samenstellen van de groepen houden we niet alleen maar rekening met de leeftijd van de leerlingen. We kijken ook naar het niveau van functioneren, belevingswereld, structuurbehoefte en eventuele gedragsproblemen. Ondanks het feit dat er binnen de groep niveaoverschillen zijn, werken we vooral in stamgroepen.

Onderbouw	Bovenbouw
OB 1	BB 1
OB 2	BB 2
OB 3	BB 3
OB 4	BB 4
OB 5	BB 5
OB 6	BB 6
OB 7	BB 7
Opstap OB	Opstap BB

## De school biedt onderwijs aan verschillende doelgroepen:

### Harmonisch (laag) ontwikkelingsprofiel:

*Leerlingen met een verstandelijke beperking tussen 4 en 12 jaar. De leerlingen hebben een ontwikkelings-leeftijd tot ongeveer 7 jaar en een functioneringsniveau tot halverwege groep 4 van het basisonderwijs. Het onderwijs wordt in (zeer) kleine stapjes aangeboden, met veel herhaling, gebruik van concreet materiaal en met veel aandacht voor integratie van het aanbod.*

### Harmonisch (laag) ontwikkelingsprofiel i.c.m. zintuiglijke en/of fysieke beperkingen:

*Leerlingen tussen 4 en 12 jaar met een verstandelijke beperking i.c.m. visus-problematiek, epilepsie of gehoorproblematiek of een combinatie daarvan. Personeel heeft de nodige kennis m.b.t. deze problematiek. Zo heeft men kennis van het gebruik van spraak ondersteunende gebaren en Totale Communicatie. Specifieke deskundigheid wordt ook betrokken van instituten als Bartiméus, S.E.I.N. en Pento.*

### Disharmonisch ontwikkelingsprofiel (hoog cognitief):

*Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ > 60 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel*

*gebied, emotioneel niveau < 3 jaar (SEO). Leerlingen die door tekorten in werkhouding en sociale redzaamheid en/of bijkomende stoornissen (ASS, hechtingsproblematiek) onvoldoende kunnen profiteren van het reguliere onderwijsaanbod van het (cluster) onderwijs.*

Bij deze leerlingen zien we een zogeheten disharmonisch ontwikkelingsprofiel. Dit betekent dat de verschillende aspecten in de ontwikkeling van de persoon niet in evenwicht met elkaar zijn. Een disharmonisch profiel, waarbij het kind op een emotioneel laag niveau functioneert, maakt een kind (vooral emotioneel) kwetsbaar en juist vanuit die emotionele kwetsbaarheid ontstaat bij veel kinderen psychische problematiek en/of moeilijk verstaanbaar gedrag (zowel in- als externaliserend). De begeleiding is gericht op het bewerkstelligen van basale emotionele veiligheid die gebaseerd is op vertrouwen in de voorspelbare begeleider. Een individuele benadering, met veel nabijheid en met veel begrenzing vanuit de omgeving, is hier van toepassing. Lichamelijk contact, in het zicht zijn, voorspelbaarheid in doen en laten, vaste rituelen en ritmes dragen hieraan bij. Bij agressief gedrag wordt



volgens protocol gereageerd. Door de emotionele problematiek zijn de leerlingen niet in staat het didactisch aanbod van de regulier basisschool te volgen. De leerlingen profiteren van ons contextueel, praktisch onderwijs. Voor deze leerlingen wordt vanwege het gedrag en de noodzakelijke permanente nabijheid van een volwassene vanuit de jeugdzorg door een ambulant begeleider extra ondersteuning aangevraagd. Deze begeleiding is ook succesvol gebleken bij leerlingen die dreigen thuis te komen zitten of al thuis zitten. De groepsgrootte is bij voorkeur 5 om een overzichtelijke sociale situatie te creëren en overprikkeling en overvraging op emotioneel gebied te voorkomen.

#### **Disharmonisch ontwikkelingsprofiel (laag cognitief):**

*Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ 35-60 met ernstige bijkomende problemen op socialemotioneel gebied.*

Leerlingen met een verstandelijke beperking en een laag niveau in de emotionele ontwikkeling. Deze kinderen hebben moeite om zichzelf staande houden in een overvloed van prikkels. Het hechtingsproces staat centraal, zij hebben behoefte aan nabijheid en het opbouwen van emotionele veiligheid is cruciaal. Zij zijn nog egocentrisch in hun denken en voelen en kunnen daardoor onvoldoende afstemmen op de ander. Er is nog geen sprake van gewetensvorming. Onderwijs en zorgondersteuning

worden op maat geboden, uitgaande van individuele behoeften. De leerlingen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen op het gebied van de redzaamheid, cognitie, sociaal-emotioneel, creatieve vaardigheden, motoriek en praktische vaardigheden. De groepsgrootte is 5 om een overzichtelijke sociale situatie te creëren en overprikkeling en overvraging op emotioneel te voorkomen.

#### **Enigszins disharmonisch ontwikkelingsprofiel (laagcognitief):**

*Leerlingen met prikkelverwerkingsproblemen, een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ 35-60 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied, die minder afhankelijk zijn van een plaatsing in een kleine groep.*

Door hun lage niveau in de emotionele ontwikkeling (<3 jaar) zijn zij wel afhankelijk van de directe nabijheid van een volwassene om tot leren te kunnen komen. Dit wordt gerealiseerd door extra inzet van onderwijsassistenten. De leerstof wordt aangeboden in de klas, individueel of in zeer kleine groepen; het dagprogramma is leidend met ruimte voor individuele aanpassingen. Het onderwijsaanbod is functioneel, direct toepasbaar en bruikbaar in de praktijk. Naast materialen worden zml-methodes ingezet. Na een korte tijd van inspanning volgt ontspanning (taakspanne 5-10 minuten). De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. de CED of Plancius leerlijnen en vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief.

#### **Harmonisch (zeer laag) ontwikkelingsprofiel:**

*Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ < 35 óf: IQ 35-55 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied:*

Onderwijs en zorgondersteuning worden op maat geboden, uitgaande van individuele behoeften. Alle leerlingen kunnen zich ontwikkelen op het gebied van de redzaamheid, cognitie, sociaal-emotioneel, creatieve vaardigheden, motoriek en praktische vaardigheden. De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. de CED of Vijf Wijzer leerlijnen en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief en Vijf Wijzer, gecombineerd met de zorgdoelen in 'Mijn leven', uitmondend in één kind, één plan.

#### **(Dis)harmonisch (zeer laag) ontwikkelingsprofiel i.c.m. zintuiglijke en/of fysieke beperkingen:**

*Leerlingen van 4-12 jaar die in een basisgroep van het OKC verblijven.*

Een leerkracht met kennis op de volgende gebieden: sensorische integratie, ervaringsordering van Timmers-Huigens, de Vijf Wijzer, totale communicatie en LACCS, geeft ambulant onderwijs aan kinderen die op het OKC verblijven. Zorg en onderwijs worden op maat geboden. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door de didactische werkvormen, kennis en materialen van de ZML-school te verbinden met de deskundigheid van het OKC.

## Leerlijnen

We hebben in de afgelopen jaren meerdere leerlijnpakketten van de CED ingevoerd:

- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Rekenen
- Sociale competentie
- Leren leren
- Bewegen vakspecifiek
- Zelfredzaamheid
- Relaties en seksualiteit
- ICT

De leerlijnen van de CED bestaan uit 9 niveaus voor het speciaal (basis) onderwijs. Voor deze 9 niveaus hebben wij een planning gemaakt op basis van 4 leerroutes:

- **Leerroute 4** uitstroom VSO/PrO beschut werk / arbeid
- **Leerroute 3** uitstroom VSO arbeidsmatige dagbesteding
- **Leerroute 2** uitstroom VSO activerende dagbesteding
- **Leerroute 1** uitstroom DAC/VSO-zorg belevingsgerichte dagbesteding

## Kerdoelen

Door middel van handelingsgericht werken voldoet SO Dr. Herderschêeschool aan de eisen die voortkomen uit de kwaliteitswet en het nieuwe toetsingskader (inspectie).

Er wordt gewerkt vanuit de kerndoelen speciaal onderwijs.

W: [www.slo.nl/sectoren/vso/kerndoelen](http://www.slo.nl/sectoren/vso/kerndoelen)

Door planmatig en cyclisch te werken met een individueel ontwikkelingsperspectief, volgen we de leerlingen en evalueren we onze gestelde doelen ten aanzien van aanpak en opbrengsten. We richten ons op resultaten van cognitieve vakken als rekenen, taal, maar eveneens op de behaalde opbrengsten ten aanzien van welbevinden, werkhouding, sociaal gedrag en ontwikkeling van talenten. We stellen zowel didactische als pedagogische doelen, omdat deze onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Het bespreken en evalueren doen we op vaste momenten met ouders- en verzorgers, deze zijn opgenomen in de jaarplanning.

Intern hebben we groepsbesprekingen (klas, orthopedagoog en interne begeleiding, en Commissie van begeleiding waar naast orthopedagoog en intern begeleider ook directie en jeugdarts aansluiten).





# Pedagogisch klimaat

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig en veilig voelen in school. Veel leerlingen hebben door allerlei oorzaken minder plezierige ervaringen opgedaan. Gezien de hulpvragen van de leerlingen vinden we duidelijkheid en herkenbaarheid van belang. In school spreken we dan over 'het bieden van structuur'. Leerlingen hebben veel behoefte aan zekerheid, omdat ze zich vaak onzeker en onveilig voelen. Duidelijkheid ten aanzien van afspraken die gehanteerd worden kan hen daarbij helpen. In het team zijn afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang en op het plein.

We streven ernaar leerlingen sociaal vaardiger te maken, zodat ze zelf oplossingen kunnen bedenken voor situaties waarin ze terecht komen in school, op straat, op het sportveld en thuis.

De leerkrachten worden aangesproken met de voornaam maar wel met "meneer" of "juf" ervoor. SO Dr. Herderschêeschool probeert een positief pedagogisch klimaat, een veilige omgeving én een constructieve, ondersteunende leeromgeving te bieden. Zo bieden wij onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat. Toch kan het voorkomen, dat een leerling op agressieve wijze reageert op een situatie.

Wanneer er sprake is van verbale of fysieke agressie is dit vaak een reactie van het kind op een situatie. Meestal ontstaan dergelijke situaties door het probleem van informatieverwerking bij onze leerlingen.

We proberen deze situaties te voorkomen. Maar er komen ook situaties voor, waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden en daarbij escalatie te voorkomen.

## We denken hierbij aan:

- het kind, fysiek, naar een geschiktere plek begeleiden.
- kinderen tijdens een conflict uit elkaar halen.
- een voorwerp afpakken waarmee bedreigd wordt.
- een kind tegenhouden, om weglopen te voorkomen.

Bovengenoemde situaties kunnen bij sommige leerlingen regelmatig voorkomen. Dat is dan inmiddels bekend en

doorgesproken met de ouders van de betreffende leerling. Wanneer er vaker fysieke begrensd moet worden, dan moet dit in overleg met de ouders en het CvB worden beschreven in het OPP.

De organisatie van het onderwijs en de ondersteuningscyclus is gebaseerd op de uitgangspunten van adaptief onderwijs. De inrichting van het onderwijs voldoet daarmee aan een drietal psychologische basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

- Onder 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen.
- Onder 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.
- Onder 'autonomie' wordt verstaan dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de docent die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Op SO Dr. Herderschêeschool willen we zorg dragen voor een prettige en veilige onderwijsplaats. Alle leerlingen worden in een vertrouwde omgeving en in kleine groepen begeleid. Zo krijgt iedere leerling zoveel mogelijk de aandacht die hij/zij nodig heeft om tot een evenwichtige volwassene persoon uit te groeien. Wij vinden structuur en regelmaat belangrijk. Wij gaan uit van het positieve van de leerlingen en proberen van daaruit een toekomst te bieden.

## Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS)

### Veiligheid



Op SO Dr. Herderschêeschool werken we met het PBS-systeem (Positive Behaviour Support) Dit is een systeem dat binnen de hele school zichtbaar is.

Wij vinden de volgende schoolvoorwaarden belangrijk: respect, veiligheid en vertrouwen. Hieraan koppelen wij onze gedragsverwachtingen. Deze worden door middel van gedragslessen geoefend met de leerlingen. Wanneer zij het gedrag laten zien dat van hen verwacht wordt, belonen wij dat gedrag met een wasknijper of sticker die geplakt worden op een kaart van het kind. Wanneer de kaart vol is, krijgt het kind een muntje. Dit muntje gaat in een bus. Als de bus vol is, geven we een groepsbeloning als bv. film met lekkers kijken in de klas.

### Vertrouwen



Elke nieuwe schoolregel wordt geïntroduceerd door Heppie zelf (Meneer Bas of Juf Inge is dan verkleed als Heppie). Hierover worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Op deze manier is het de bedoeling dat thuis ook aandacht wordt besteed aan een positieve benadering van het kind met als doel een positieve sfeer in huis en op school te krijgen/ houden.

### Respect



## SOVA-training en Leefstijl

Sociale vaardigheidstraining vindt eigenlijk de hele schooldag plaats. Om door de hele school dezelfde aanpak en benaming te garanderen is het programma Leefstijl ingevoerd. Een programma om sociaal emotionele vaardigheden te stimuleren. Het programma bestaat uit lesmateriaal en wordt verzorgd door getrainde leerkrachten en assistenten. Het oefenen van sociale vaardigheden is vastgelegd in het lesrooster. Op speelse manier worden omgangsvormen aangeleerd en geleerd rekening te houden met een ander. Samenspelen, samen delen, samenwerken en aandacht voor de ander wordt in de groep geoefend. Leren herkennen van en omgaan met emoties/gevoelens zoals blij-verdrietig-boos-bang horen hierbij. Uiteraard horen er opdrachten bij die geoefend moeten worden, niet alleen op school maar ook thuis. Daarom wordt ook de rol van de ouder/verzorger een onderdeel van de training. Van hen gaat een stimulerende werking uit.

## Seksuele en relationele vorming

Weten wat wel en wat niet “normaal” is rondom seksualiteit en relaties. Hierin kunnen en willen we als school een rol spelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen beschikken over basiskennis ten aanzien van seksualiteit en relatievorming, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerling. Het vergroot hun zelfstandigheid en het helpt mee om eventueel ongewenste situaties met betrekking tot hun eigen seksuele vorming te voorkomen.

Sinds december 2012 is in de kerndoelen voor het speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is opgenomen dat scholen aandacht moeten besteden aan seksualiteit, weerbaarheid en seksuele diversiteit. Om deze reden maken wij gebruik van de door CED en Rutgers WPF ontwikkelde leerlijn Seksuele vorming. Hierin zijn de wettelijk verplichte kerndoelen vertaald naar ontwikkelingsgerichte doelen voor leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

**De leerlijn seksuele vorming bestaat uit vijf thema's:**

1. Lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbeeld
2. Voortplanting
3. Relatievorming en seksuele diversiteit
4. (Online) seksueel gedrag en weerbaarheid
5. Veilige seks





## Burgerschapsvorming

SO Dr. Herderschêeschool ziet burgerschap en sociaalmaatschappelijke competenties als een van de pijlers van het onderwijs dat ze biedt aan de bijzondere doelgroepen binnen de school. Nu er landelijk in het totale onderwijs wordt gestreefd naar een versterking van de doelen ten aanzien van burgerschap en sociaalmaatschappelijke competenties heeft ook SO Dr. Herderschêeschool de doelen passend bij de eigen doelgroepen tegen het licht gehouden.

Uitgangspunt ten aanzien van burgerschap en sociaalmaatschappelijke competenties op SO Dr. Herderschêeschool is dat we het geïntegreerd aanbieden binnen de reeds bestaande leerlijnen zoals sociaal emotionele ontwikkeling en relaties en seksualiteit. Hiermee houdt de integratie niet op, want ook binnen andere vakgebieden zoals communicatie en wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan onderwerpen passend bij burgerschap en sociaalmaatschappelijke competenties.

## De Opstap

**SOTOG heeft als uitgangspunt dat elk kind recht heeft op onderwijs; het recht zich te mogen ontwikkelen. SOTOG stelt zich ten doel elk kind een passende onderwijsplek te bieden.**

We zien een doelgroep die op SO Dr. Herderschêe-school didactisch aan de bovenkant functioneert, met een bovengemiddeld didactische uitdaging, maar wel afhankelijk is van het specifieke pedagogische klimaat op SO Dr. Herderschêe-school. Parallel daaraan zien we een doelgroep die op SO De Wissel didactisch aan de onderkant functioneert en door de kwetsbaarheid veel beter zouden kunnen functioneren in het pedagogisch klimaat dat op SO Dr. Herderschêe-school wordt geboden. Het gaat om een doelgroep op beide scholen die sterk op elkaar lijkt en op beide scholen buiten het reguliere aanbod lijkt te vallen. Deze doelgroep kan onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. We zien echter dat wanneer we de ervaringen en deskundigheid in ieders afzonderlijke specialisme met elkaar delen, we in gezamenlijkheid deze leerlingen een passender en completer onderwijsaanbod kunnen bieden. Specifiek aan de beoogde doelgroep is dat we een zogeheten disharmonisch ontwikkelingsprofiel zien. Dit betekent dat de verschillende aspecten in de ontwikkeling van de persoon niet in evenwicht met elkaar zijn. Deze doelgroep profiteert juist daarom van een contextueel en praktisch onderwijsaanbod. De Opstap sluit aan op het uitgangspunt van SOTOG door voor deze specifieke doelgroep een passende onderwijsvoorziening te realiseren.

Een onderwijsvoorziening waar leerlingen een plek hebben die door hun specifieke gedrag en leervermogen geen goede plek vinden binnen de huidige voorzieningen van SOTOG of zelfs binnen het samenwerkingsverband. SO Dr. Herderschêe-school en SO De Wissel hebben daarom een dusdanig onderwijs- en ondersteuningstraject ontwikkeld, zodat deze leerlingen in staat zijn om binnen maatschappelijk aanvaardbare kaders te functioneren en perspectiefvol uit kunnen stromen. Hierbij is het uitgangspunt dat we leerlingen een kans geven om door te stromen naar ofwel reguliere groepen op SO Dr. Herderschêe-school of SO De Wissel passend bij het perspectief. Jaarlijks wordt binnen de zorgcyclus gezamenlijk besproken of die overstap verantwoord is. Eveneens bestaat de mogelijkheid door te stromen naar het SBO, het PO of vormen van V(S)O. Een leerling van SO Dr. Herderschêe-school of SO De Wissel is niet zomaar toelaatbaar in een Opstap-groep. Een gezamenlijke Commissie van Begeleiding beoordeelt de passendheid van een leerling in een van de Opstap-groepen.

De groeps-grootte binnen de opstapgroepen is 5 of 6 leerlingen om een overzichtelijke sociale situatie te creëren en overprikkeling en overvraging op emotioneel gebied te voorkomen. De Opstap onderbouw (4-8 jaar) is gehuisvest binnen de Dr. Herderschêe-school en de opstap bovenbouw (8-12 jaar) binnen SO De Wissel. In de Opstap-groepen werken zowel leerkrachten en onderwijsassistenten van SO Dr. Herderschêe-school als SO De Wissel in combinaties, zodat er altijd een combinatie is met de kennis en expertise van beide scholen.





#### Voorwaarden aanbod vanuit deze aanpak:

- Er moet heel bewust ingezet worden op afwisseling van inspanning en ontspanning, korte cognitieve momenten en het accent op welbevinden;
- Aanbod moet maatwerk voor de leerlingen zijn;
- Inzetten op succeservaringen (dus bij aanvang laag insteken);
- Didactisch gezien ligt de prioriteit bij taal/lezen en rekenen;
- Bij taal/lezen en rekenen aansluiten bij de huidige methodes SO De Wissel;
- Vakoverstijgende vakken integreren in thema's waarin praktijk/ontspanning/bewegend leren ingezet worden;
- Werken met de taakplanners;
- Naast observaties ook methodetoetsen en Cito indien mogelijk;
- Inzet picto's waar nodig;
- Bij de jonge leerlingen sensopatisch materiaal/ontspanningsmaterialen/spelmateriaal;
- Expliciet aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werken vanuit de ABC-methodiek en de uitgangspunten van PBS (gedragsverwachtingen/beloningen);
- Voor het didactische aanbod op kleuterniveau kunnen we putten uit de expertise van de SO Elimschool en SO Dr. Herderschêeschool.

In de Opstap-groepen bieden we een programma op basis van principes van contextueel onderwijs en rekening houdend met goede afstemming tussen in- en ontspanning. Het didactische aanbod voor deze doelgroep is maatwerk. Bij de keuze is het aanbod van SO De Wissel leidend, maar met de expertise van SO Dr. Herderschêeschool is deze snel af te schalen waar dit noodzakelijk is.



## Zorg en onderwijs

Op de SO Dr. Herderschêeschool wordt aanvullend op het onderwijs, voor de leerlingen die dat nodig hebben, extra zorg aangeboden in de vorm van ABS (Ambulante Begeleiding in School). Dit kan gaan om een speciale hulpvraag op het gebied van persoonlijke verzorging en/of zorg op het gebied van (begeleiding) van gedrag. Hiervoor heeft de Dr. Herderschêe een samenwerkingsovereenkomst met de Twentse Zorgcentra (DTZC). Medewerkers van de Twentse Zorgcentra, de ABS-ers, bieden de zorg aan de leerlingen op basis van de Jeugdwet (JZ) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Een indicatie voor JZ of WLZ vraagt in principe de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling aan, in overleg met de school en bij verlenging ook met de ABS-er. Op school zijn er twee medewerkers gespecialiseerd in het aanvragen van JZ, onze trajectbegeleiders. Zij zullen de indicatie in afstemming met ouders, leerkrachten en het CvB opstellen en namens de ouders indienen bij het wijkteam van de woongemeente. De gemeente neemt vervolgens met de ouders contact op om verder

af te stemmen en een wijkcoach aan te wijzen die u ondersteunt bij het afhandelen van de indicatie. Is de indicatie eenmaal afgegeven dan zal een medewerker van de Twentse Zorgcentra de begeleiding in de klas gaan starten. Voor deze begeleiding is samen met ouders en leerkracht afgestemd over de zorgdoelen waaraan gewerkt wordt op school.

Naast een indicatie vanuit de JZ kan, wanneer leerlingen ouder worden ook een indicatie van uit de WLZ worden aangevraagd. Dat kan ofwel in natura, ofwel in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB). Voor de school en de Twentse zorgcentra is het van belang dat dit een indicatie is in natura, zodat continuïteit van de zorg op school gewaarborgd is. Het aanvragen van een WLZ-indicatie is complex. Het cliëntservicebureau van de Twentse zorgcentra kan u hierbij ondersteunen. Vraag daarvoor aan de ABS-er die uw kind al begeleidt meer informatie wanneer u de WLZ aanvraag wilt gaan doen.



# Therapieën

## Fysiotherapie en ergotherapie:

We werken samen met twee fysio-, ergotherapiepraktijken: Kinderpraktijk Almelo en Fysiotherapiepraktijk De Graven Esch in Almelo. Deze twee praktijken zijn enkele dagen per week op school actief. De fysiotherapeuten behandelen in principe en indien nodig, de leerlingen uit de reguliere groepen. Een aantal leerlingen uit de onderwijs-zorggroepen krijgen de therapieën (fysiotherapie en logopedie) vanuit de Twentse Zorgcentra (OKC Iemenkorf), waarbij de bekostiging valt onder de zorgverzekering. Voor de ouders is er de verplichting om bij het 1e gesprek in de praktijk van de fysiotherapeut te komen en vervolgens nog 4 contactmomenten gedurende het jaar te hebben met de behandelende fysiotherapeut. Bekostiging vindt plaats vanuit de zorgverzekering van de ouders.

## Logopedie:

We hebben op school een eigen logopediste in dienst. In de eerste weken na de zomervakantie screent zij de nieuwe leerlingen. Na de screening, vaak rond de herfstvakantie, zal ze starten met de groepsbehandelingen. Tevens is de eigen logopedist beschikbaar voor vragen op het gebied van logopedie voor de groepsleerkrachten. Daarnaast werken er ook twee logopedisten van logopedie-praktijk Logopedie Plus op onze school. Deze logopedisten begeleiden een aantal van onze leerlingen individueel en wordt bekostigd vanuit de zorgverzekering van ouders.

## Muziektherapie:

Muziektherapie kan zowel in (kleine) groepen als individueel plaatsvinden en hiervoor hebben we een samenwerking met de Twentse Zorgcentra. De muziektherapeut, Judith ten Hacken, behandelt en begeleidt leerlingen die vastlopen of problemen

hebben in de ontwikkeling. Middels muziektherapie kan zelfvertrouwen worden vergroot, er kan gewerkt worden aan sociale en/of communicatieve vaardigheden of aan problemen op het gebied van angst en/of agressie. De muziektherapeut van de Twentse Zorgcentra zal in overleg met school (orthopedagoog/leerkracht) behandeldoelen opstellen. Voor vragen en/of meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht. Wanneer muziektherapie wordt geadviseerd is het nodig om een verwijfsbrief van de huisarts te hebben.

## Spel en spelbegeleiding:

Spel speelt een grote rol binnen ons onderwijs. Onze spelltherapeute heeft leerlingen individueel in behandeling en verzorgt Griefel-trainingen en spelbegeleiding binnen de groepen. Vanuit PGB inzet is er een spelbegeleidster vanuit de TZC actief om individueel of in kleine groepjes spel te stimuleren.

## Bibliotheek op school

Plezier in lezen vinden we heel belangrijk. Daardoor zijn leerlingen meer gemotiveerd om te (leren) lezen.

Samen met de bibliotheek zorgen we voor een actuele boekencollectie op school. De bibliotheek werkt samen met ons aan het vergroten van leesplezier door onder andere aan te sluiten bij de kinderboekenweek.

Leest u thuis ook wel eens voor? En gaat u weleens met uw kind naar de bibliotheek of de boekhandel?

Dit kan kinderen helpen bij het vergroten van leesplezier en het leren lezen. Lidmaatschap van de openbare bibliotheek is tot 18 jaar gratis.



## Schoolregels

Ondanks dat we proberen onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie.

Wanneer het kind agressief, storend schoolgedrag laat zien is onze eerste stap verbaal corrigeren, dus uitleggen wat het ongewenste gedrag is. Dit is meestal voldoende. Er komen echter ook situaties voor waarbij de leerkracht fysiek moet ingrijpen, om zo de situatie onder controle te houden (geweld tegengaan).

In deze gevallen achten wij het niet noodzakelijk u in te lichten.

Er kan echter een situatie ontstaan, waarbij bovengenoemde actie niet voldoende is. Soms moet een kind enige tijd in bedwang gehouden worden om het te beschermen tegen zichzelf en de ander. Als schoolteam hebben wij een cursus gevolgd hoe in dit geval het beste te handelen. Ook is er een protocol opgesteld volgens welke voorschriften er

zo uniform mogelijk gehandeld wordt in voorkomende gevallen. Wij willen escalatie voorkomen!

Geweld (fysiek en verbaal) wordt niet getolereerd op onze school.

Mocht uw kind toch betrokken zijn bij een dergelijke situatie dan zullen wij u dezelfde dag op de hoogte stellen en de situatie toelichten. Bij extreme vormen van fysiek of verbaal gedrag zullen wij dit vastleggen in een incidentmeldingsformulier. Dit formulier zal met u als ouder/verzorger worden besproken, waarna het een plek zal krijgen in het leerlingdossier. Doel van het incidentmeldingsformulier is naast inzicht geven in de situatie en het monitoren ook om verdere afspraken te maken om dergelijke conflictsituaties in de toekomst te voorkomen.



## Gedragcode

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Zo zijn er afspraken over het te laat komen, het gebruik van materialen, het spelen op het plein en op het veld, enz. De school hanteert daarbij richtlijnen, die passen binnen de schoolcultuur. Ook het opstellen van gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, lichamelijke mishandeling, ARBO-zaken en privacy hoort daarbij. De wijze waarop leerkrachten en niet-onderwijzend personeel met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten en niet-onderwijzend personeel onderling, het omgaan van leerkrachten en niet-onderwijzend personeel met ouders, met name op genoemde terreinen, bepaalt mede de schoolcultuur. Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur pas echt vorm als er op verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken worden gemaakt.

SO Dr. Herderschêeschool hanteert daarom een gedragscode, waarin we uitgaan van de volgende doelen:

1. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
4. Hoe professioneel en adequaat te handelen in onveilige situaties, waarbij gedrag van leerlingen de onveiligheid voor de omgeving veroorzaakt.
5. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Een gedragscode houdt niet in, dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is. Een gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan. De gedragscode is in te zien bij de administratie van de school en zal gepubliceerd worden op de website van de SO Dr. Herderschêeschool.

## Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de schoolperiode van de leerlingen krijgen zij enkele keren een periodiek medisch onderzoek. Onze jeugdarts, mevrouw Jalving, informeert u als uw kind aan de beurt is. Wij vinden het erg belangrijk dat u, als ouder/verzorger gehoor geeft aan deze oproep en zelf bij het onderzoek aanwezig bent!

### Wat houdt dit in voor het Speciaal Onderwijs:

De namen van alle nieuwe leerlingen worden doorgegeven aan de jeugdarts van de school. Hij/zij bekijkt het dossier van de leerling en beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een onderzoek. Als het laatste onderzoek langer dan 1 à 2 jaar geleden is uitgevoerd of als er nog geen onderzoek heeft plaatsgevonden, wordt de leerling (op het SO met ouders) opgeroepen voor een onderzoek door de jeugdarts. Daarna volgt er beneden de leeftijd van 8 jaar tweemaal een onderzoek en daarboven elke 3 jaar. Afhankelijk van de problematiek en eventuele vragen van school of ouders zal dit vervolgonderzoek meer of minder uitgebreid zijn en vaak alleen uit dossieronderzoek bestaan.

### Inhoud van het onderzoek:

- Nalopen en samenvatten van de voorgeschiedenis van de leerling.
- Met leerlingen en/of ouders kijken naar de huidige stand van zaken: hulpverlening, medicatie, onderzoeken bij specialisten. Indien nodig wordt aan de leerling/ouders toestemming (handtekening) gevraagd om informatie bij de betrokken instanties op te vragen.
- Medisch onderzoek: o.a. ogen, oren, lengte, gewicht en een globaal lichamelijk onderzoek: hart, longen, rug, huid, stand van benen en bij jongere kinderen ook motoriek.
- Bevindingen uit het onderzoek worden samengevat in een korte rapportage en met toestemming van leerling en/of ouders aan school verstrekt. Het verslag komt ook in het jeugdgezondheidszorgdossier van het kind.

Acties naar aanleiding van het onderzoek worden besproken met de leerling, de ouders en/of school.

## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij.

Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. Hiervoor organiseren we 10x per schooljaar een schoolaanwezigheidssprekkuur. In dit schoolaanwezigheidssprekkuur gaan we samen als gelijkwaardige partners, dus ook met u als ouder, in gesprek over de schoolaanwezigheid van uw kind en zoeken we samen naar oplossingen hoe de schoolaanwezigheid zo snel mogelijk te kunnen verbeteren. Bij het schoolaanwezigheidssprekkuur zijn ook de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar aanwezig. Twee deskundigen die graag met u meedenken en deskundig advies kunnen geven. Om een afspraak te maken neemt u hiervoor contact op met de leerkracht of met de directie. Het kan ook zijn dat wanneer we ons zorgen maken dat we u uitnodigen voor het spreekuur.

Aanwezigheid	Aantal dagen afwezig	Gevolg van afwezigheid
Goede schoolaanwezigheid	maximaal 7 dagen afwezig per schooljaar	Goede ontwikkeling mogelijk
Zorgelijke schoolaanwezigheid	tussen de 7 en 15 dagen afwezig per schooljaar	Er is een reëel risico dat de leerling dan ook chronisch afwezig gaat zijn.
Uiterst zorgelijke schoolaanwezigheid (chronische afwezigheid)	meer dan 15 dagen per schooljaar afwezig	Leerlingen ontwikkelen zich veel minder goed en lopen een grote leerachterstand op. Vaak voelen deze leerling zich veel minder prettig. Andere leerlingen in de groep hebben hier ook ernstig nadeel van.

De volgende data hebben we nu onder voorbehoud gepland voor het komende schooljaar:

### Maandag tussen 9 en 10 uur

9 oktober 2023

13 november 2023

11 december 2023

12 februari 2024

11 maart 2024

8 april 2024

17 juni 2024

15 juli 2024

#### Meer informatie

Schoolaanwezigheid op de Dr. Herderscheeschool

W: [www.herderschee.nl/schoolaanwezigheid](http://www.herderschee.nl/schoolaanwezigheid)

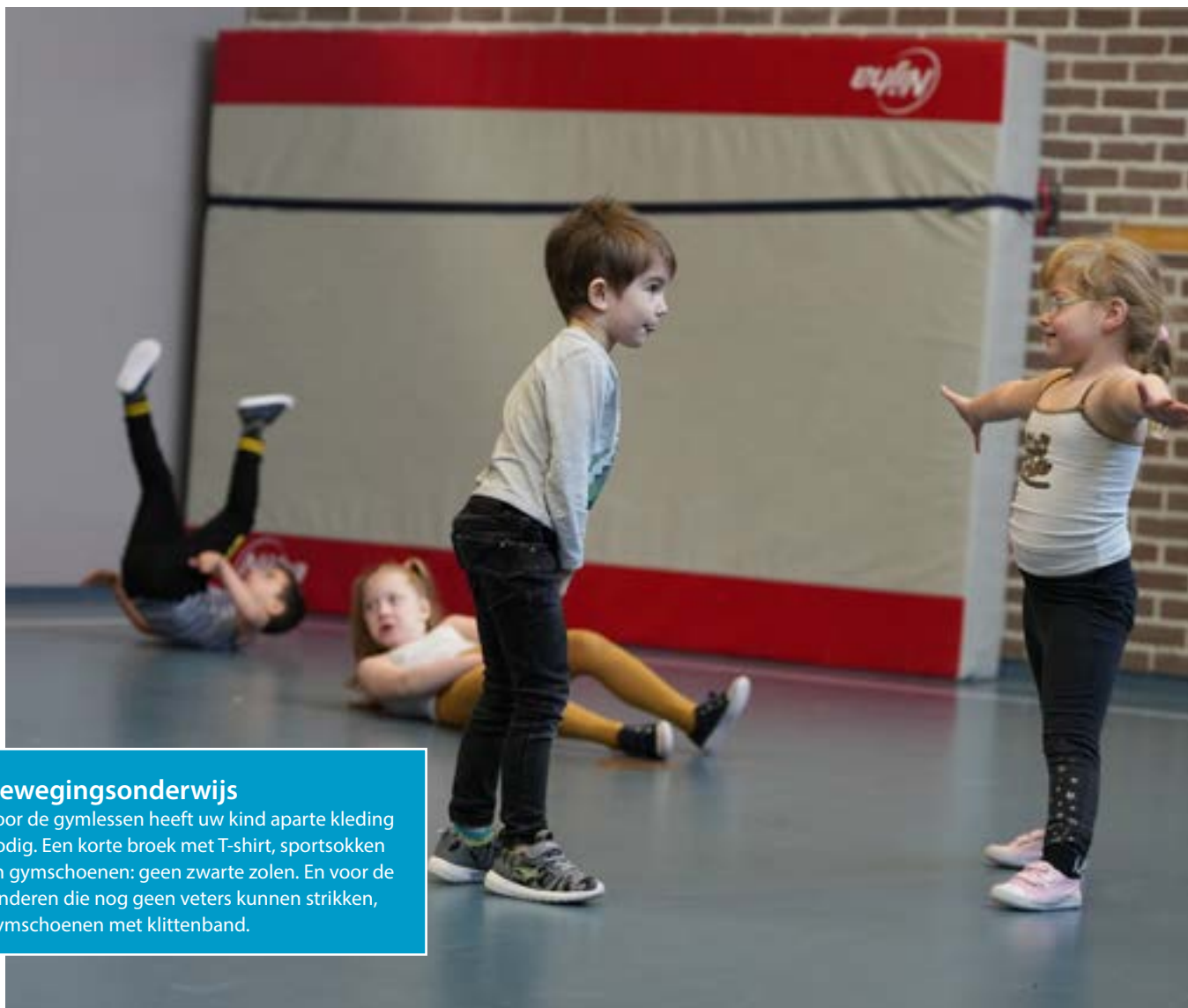
In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht.

#### Meer informatie:

W: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart)







## Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gymschoenen: geen zwarte zolen. En voor de kinderen die nog geen veters kunnen strikken, gymschoenen met klittenband.

# Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

## Het verlof wordt toegewezen als

- Door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de officiële schoolvakanties vakantieverlof aan te vragen.
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

## Vakantieverlof mag

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

## Gewichtige omstandigheden (10 schooldagen per schooljaar of minder)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

## Hiervoor gelden de volgende voorwaarden

- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de
- 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

## Verlof indienen

De ouders dienen een verklaring van een arts, een maatschappelijk werkende of werkgever te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op

grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Het verlof moet minimaal 10 werkdagen van tevoren aangevraagd worden. Om het verlof aan te vragen kunt u hier het formulier downloaden:

**W:** [www.horderschee.nl/formulieren](http://www.horderschee.nl/formulieren)

## Bezwaar

Als de school een aanvraag voor verlof weigert, dan kunt u daartegen in beroep gaan via een AROB-bezwaarschrift.

## Waarschuwing.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.



## Schoolaanwezigheid

De inspectie en de leerlichtambtenaar van uw woongemeente zien toe op de schoolaanwezigheid. We zijn als school verplicht de schoolaanwezigheid goed te registreren. De leerkrachten controleren 's ochtends bij binnenkomst of alle leerlingen aanwezig zijn en maken melding van leerlingen die te laat zijn of afwezig zijn.

Zonder geldige reden moet de leerkracht een afwezige leerling als "ongeoorloofd afwezig" registreren. We zijn als school verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Uiteraard gaan we hierover eerst met ouders/verzorgers in gesprek.

Het kan ook zijn dat uw kind met een geldige reden een dag afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of ziekenhuisbezoek. Bij ziekte hoeven we niet meteen te melden aan de leerplicht ambtenaar, maar wanneer het bovengemiddeld veel ziekte-dagen zijn, waardoor uw kind afwezig is zullen we wel in contact moeten treden met de jeugdarts. We zullen u dan uit te nodigen voor het schoolaanwezigheidssprekkuur om te kijken wat mogelijkheden zijn om structurele schoolaanwezigheid weer op gang te krijgen en te houden.

## Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van school en maximaal binnen een kwartier voor aanvang telefonisch aan school melden of via parro aan de leerkracht. Deze melding moet u als ouder/ verzorger zelf doen.

## Schorsing, time out en verwijdering

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.

### Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensoverschrijdend storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput

Indien tot schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders/verzorgers. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel maar ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).

## Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

# Oudercontacten

Juist omdat we een streekschool zijn en er veel leerlingen uit andere plaatsen dan uit Almelo onze school bezoeken, willen we de contacten met de ouders/verzorgers zorgvuldig bewaken.

We stellen de betrokkenheid van ouders/verzorgers zeer op prijs en streven er naar om een open school te zijn. Met de term "open" bedoelen we: op een eerlijke en constructieve manier praten met ouders/verzorgers over hun kinderen en ons onderwijs. De school heeft de ouders / verzorgers nodig om hun kind zo optimaal en verantwoord mogelijk te begeleiden. Ons doel is samen met de ouders/verzorgers overeenstemming te bereiken over opvoeding, onderwijs, ondersteuning en begeleiding.

## Communicatie

Onze communicatie met de ouders verloopt langs de volgende wegen:

- Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatie/kennis-makingsavond op school, met de ouders/verzorgers uit de groep waar uw kind zit.
- Regelmatig hebben de leerkrachten contact met ouders/verzorgers om te praten over de ontwikkeling van hun kind.
- Binnen het SO hebben we 6 x per jaar een "officieel" ouder contactmoment (info-avond, startgesprek, ZIEN!-gesprek, tussenevaluatie, OP-gesprek en portfoliogesprek).
- Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen een portfolio mee naar huis en wordt u, eventueel samen met uw kind, uitgenodigd om hierover een gesprek met de leerkracht te hebben.
- De leerkrachten komen bij iedere nieuwe leerling op huisbezoek en verder nog een keer als het kind in dat schooljaar 9 jaar wordt.
- Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om op afspraak hun kind in de groep te bezoeken en daar dan een bepaalde, van tevoren afgesproken tijd, te blijven.
- Ouders/verzorgers kunnen te allen tijde bekend maken dat zij, om welke reden dan ook, een gesprek met de schoolleiding, de leerkrachten of andere medewerkers willen hebben.
- Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan zijn de meest geschikte tijden om te bellen, tussen 8.15 uur - 8.35 uur en na 14.05 uur. In principe krijgt u onder schooltijd de groepsleerkracht alleen voor dringende zaken aan de telefoon.
- Voor de communicatie tussen de ouders en de groep wordt gebruik gemaakt van Parro, een app die u op uw telefoon kunt installeren.
- Het streven is om 3 x per jaar een informele thema-koffieochtend plaats te laten vinden, waar iedereen van harte welkom is om over allerlei zaken onderling van gedachten te wisselen. Soms worden er ook bepaalde thema's aan de orde gesteld.
- De algemene schoolontwikkelingen kunt u volgen in de digitale nieuwsbrief die 5x per jaar uitkomt voor de vakanties aan.
- Als er iets bijzonders is, krijgt uw kind een brief mee naar huis of sturen we een bericht via Parro.  
Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een schoolkalender mee waarin de planning van activiteiten en vakanties in het komende schooljaar staan vermeld.
- Alle ouders/verzorgers en andere betrokkenen krijgen eens per jaar deze schoolgids. We willen informatie digitaal naar ouders/verzorgers verzenden. Hiertoe vragen we van u een e-mailadres. Het is belangrijk om, bij wijziging van het adres, dit door te geven aan de school.



## Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat school en ouders goed samenwerken in het belang van het kind. Om ontwikkeling zo optimaal mogelijk te maken is het noodzakelijk dat er een goede afstemming en uitwisseling is tussen school en thuis. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de omgeving van het kind te optimaliseren, vanuit ieders eigen rol en deskundigheid. Wat ons betreft is de samenwerking die aangegaan wordt in het belang van de leerlingen dan ook niet vrijblijvend. Wij vinden dat wij een grote verantwoordelijkheid hebben in het realiseren van deze afstemming en zullen hierin het initiatief nemen. Wij verwachten van ouders een hoge mate van betrokkenheid bij hun kind in relatie tot de school. Daaronder valt ook het komen op ouderavonden en het tijdig verstrekken van relevante informatie.



## Ouderparticipatie

Op school werken we met verschillende werkgroepen, waarbij uw hulp als ouder een waardevolle aanvulling is. Graag horen we van u in welke werkgroepen u eventueel zou willen ondersteunen. We kunnen uw hulp in de volgende werkgroepen goed gebruiken:

- Werkgroep festiviteiten, te denken aan:
    - Versieren van de gangen rondom kerst
    - Paaslunch regelen en verdelen over de groepen
    - Met sinterklaas lunch verzorgen voor sint en pieten
  - Koffie en thee schenken bij de eindmusical
  - Attenties maken voor Kinderboekenweek
  - Vervoer bij schoolreisje dichtbij.
  - Werkgroep kunst en cultuur, te denken aan:
    - Vervoer bij voorstellingen dicht bij school.
    - Koffie/thee te schenken bij de dag
  - Voorlezen tijdens de voorleesdagen
  - Werkgroep PR en informatie, te denken aan:
  - Koffie en thee schenken tijdens de open dag
  - De luizenbrigade
  - Helpen bij het luizenpluizen na elke vakantie
- Met behulp van het formulier praktische zaken, dat u kind mee krijgt, kunt u zich hiervoor inschrijven.

## Parro

Wij gebruiken op school Parro. Het wordt voor ons heel makkelijk om u op de hoogte te houden van wat er op school en in de klas gebeurt. We kunnen heel eenvoudig de leukste foto's met u delen van de groep. Onze berichten komen direct aan én u kunt ze - in tegenstelling tot briefjes of een schriftje - niet kwijtraken! We hebben hiermee één plek in handen om met u privé en met alle andere ouders in de groep te communiceren. Wij kunnen via Parro direct contact hebben. Om de privacy van onze leerlingen te waarborgen is de volgende gedragscode van belang:

- Foto's (waar meerdere leerlingen en/of collega's opstaan) die wij plaatsen zijn uitsluitend bedoeld voor uw eigen fotoalbum.
- U mag deze niet verspreiden via WhatsApp, Facebook, Instagram en andere sociale media.
- Indien alleen uw eigen kind zichtbaar is op een foto beslist u uiteraard zelf of u die foto al dan niet deelt met anderen.
- De privacy voorwaarden die Parro biedt voor uw eigen gegevens vindt u op <https://parro.education/privacy>
- Het gebruik van Parro is enkel en alleen bedoeld voor diegenen die direct bij de opvoeding van het kind betrokken zijn.

### Toestemmingen aangeven via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig voor een aantal zaken. Aan het begin van het schooljaar vragen we deze toestemming van u als ouders of wettelijk vertegenwoordigers. U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor. Dit kan door de volgende stappen te volgen:

1. In de Parro-apps: ga naar het vierde tabblad 'Instellingen' (onderin het scherm, drie puntjes)
2. Tik op Privacy-voorkeuren. (schildje)
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.





## Bereikbaarheid

U kunt SO Dr. Herderscheeschool bereiken via **T:** 0546 - 861 926. Graag zoveel mogelijk voor- of na schooltijd bellen, wij kunnen de leerkracht niet storen tijdens de les. Voor spoed kunt u altijd bellen. Wanneer nodig geven wij een boodschap van u door aan de leerkracht. Contact is ook mogelijk via Parro of via de mail. U kunt het personeel bereiken via de mail door de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam met daarna @herderschee.nl te gebruiken.

Voorbeeld: Bas Hesselink; [b.hesselink@herderschee.nl](mailto:b.hesselink@herderschee.nl)  
Het algemene emailadres is: [info@herderscheeschool.nl](mailto:info@herderscheeschool.nl)

## Vrijwillige ouderbijdrage, tegemoetkoming in de financiële kosten

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

## Schooltijden

SO Dr. Herderschêeschool hanteert een vijf-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat de school op alle dagen op de zelfde tijd start en ook op de zelfde tijd stopt. De schooltijden zijn van 8.35 uur tot 14.05 uur. Er zijn een ochtend- en een middagpauze van 15 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel.

Leerlingen tot 8 jaar zijn in principe 1 x per 2 weken op woensdag vrij. Als een leerling in het lopende schooljaar 8 jaar wordt, zal het meegaan met de groep en 1 x per 2 weken vrij blijven. Dit jaar hebben OB1, OB2, OB3, OB4, OB en Opstap OB om de week op woensdag vrij.

Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7.520 uur les gegeven. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5½ uur.

Bij de groepen OB 1 t/m OB 5 en de Opstap Onderbouw streven wij naar 4 x 900 uren les (minimaal 898).

Bij de groepen OB 6 t/m BB 7 en de Opstap Bovenbouw streven wij naar 4 x 1.000 uren les (minimaal 998 uur).

Graag willen wij al onze leerlingen meer dan de minimale lestijd van 7.520 uur geven. Wij streven naar een totaal van 7.600 uur verdeeld over 8 schooljaren:

Groep OB 1 t/m OB	4: 4 x 900	= 3.600
Groep OB 5 t/m BB	6: 4 x 1000	= 4.000
<b>Totaal:</b>		<b>7.600 uur</b>

## Overblijven / pauzes

### Kleine pauze

Het rooster voorziet in een ochtend-pauze van 15 minuten. Er is dan gelegenheid om meegebracht fruit te eten.

### Middagpauze

In de middagpauze wordt onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent geluncht. De kinderen eten hun meegebrachte boterham in het eigen lokaal, gevolgd door vrij spelen in de klas en buitenspel volgens rooster. Bij slecht weer blijven ze in de klas.

## Inloop

In de onderbouw kunnen ouders hun kind op vrijdag in de klas brengen en tot 9.00 uur aanwezig zijn. Ook op de overige dagen kan het voor sommige leerlingen nog erg wenselijk zijn dat ouders hen naar de klas brengen. Dat wordt met de leerkracht afgestemd. De lessen starten echter om 8.35 uur en van u wordt verwacht dat u dan de klas verlaat.

In de Bovenbouwgroepen geldt de regel dat ouders op vrijdag voor een vakantie van harte welkom zijn om de groep van hun kind te bezoeken. Om 9.00 uur wordt in dat geval met het lesprogramma begonnen. (Wordt deze regel nog in praktijk gebracht)

Het is de bedoeling dat, wanneer ouders hun kind zelf naar school brengen, ze gebruik maken van de zij-ingang aan de Schapendijk.

## Algemeen medische informatie

In het inschrijvingsformulier wordt ook gevraagd naar medische informatie. Dit betreft informatie waar de school noodzakelijk op de hoogte moet zijn, bijvoorbeeld wanneer medicatie op school moet worden toegediend, of allergieën. U als ouders/verzorgers bent verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijzigingen betreffende medische informatie.

Dit doet u door een nieuw formulier in te vullen. Juist bij medisch handelen is sprake van een potentieel risico en dat risico willen we zo veel mogelijk beperken. Dit vraagt uiterst zorgvuldig handelen van zowel school als ouders/verzorgers.

## Leerling wordt ziek op school

Het kan voorkomen dat uw zoon/dochter/pupil gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In eenvoudige situaties zal het personeel handelen naar goeddunken.

Hiervoor zijn op school dagelijks meerdere getrainde bedrijfshulpverleners aanwezig. Indien de situatie minder eenvoudig is, dan wordt door school altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal het personeel, in overleg met een bedrijfshulpverlener, een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Gaat u akkoord met deze handelwijze? U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor.

## Uitvoeren medische handelingen

Moeten er bij uw zoon/dochter/pupil medische handelingen (bv prikken en spuiten bij suikerziekte, en toedienen van medicatie bij een epileptisch insult) worden verricht?

U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor. In overleg kunnen wij deze handelingen wellicht uitvoeren. Indien van toepassing, vragen we u om het formulier 'Uitvoeren medische handelingen op school' in te vullen. Samen bespreken we dan wat aan praktische uitvoering vooraf moet gaan. Dit formulier kunt u vinden op de website of ontvangt u van de leerkracht.

## Medicijnen

Gebruikt uw zoon/dochter/pupil medicijnen die ook op school, onder schooltijd, toegediend of gebruikt moeten worden?

U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor.

Indien u toestemming geeft vragen wij u het formulier 'Medicijnen toedienen op school' in te vullen. Bij incidenteel medicijngebruik (bv tijdelijk antibiotica) vragen we u altijd een dergelijk formulier in te vullen. Dit formulier kunt u vinden op de website of ontvangt u van de leerkracht.



## Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

### GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

### Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

GMR- contactpersoon

**Brenda Harmsen**, voorzitter van de GMR

**E:** [b.harmsen@sodeisselborgh.nl](mailto:b.harmsen@sodeisselborgh.nl)

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

# Praktische zaken

## Afspraken brood, fruit en drinken

- Fruit, broodtrommels e.d. voorzien van naam
- Stevige, onbreekbare bekertjes/broodtrommels
- We verstrekken op verzoek tegen vergoeding schoolmelk
- U dient dus zelf drinken mee te geven voor bij het fruiten en de lunch (sap, melkproducten, water, verpakkingen t/m 0,5 liter)
- Fruit voor tijdens de 1e pauze
- Gezonde, lekkere boterhammen ter bevordering van een gezond eetgedrag
- Geen snoep en frisdrank!

## Schoolmelk

Bij het brood eten krijgen de leerlingen drinken. Dat heeft u zelf meegegeven. U kunt echter ook kiezen voor schoolmelk. Aan het begin van het schooljaar kan er gekozen worden tussen diverse melksoorten. De melk kost per week € 1,05.

U kunt dit geld contant per week meegeven, maar het liefst ontvangen we het geld per giro of bank.

Er van uitgaande dat een schooljaar 40 weken heeft, ziet het er als volgt uit:

- U betaalt per week € 1,05
- U betaalt per kwartaal € 10,05
- U betaalt per half jaar € 21,-
- U betaalt per jaar € 42,-

Leerlingen die 1x per 14 dagen vrij zijn betalen € 0,05 minder per week. Er zal u gevraagd worden hoe u wilt betalen. Vriendelijk verzoek aan het begin van een periode te betalen.

Ons bankrekeningnummer is NL70RABO0301380317  
t.a.v. Dr. Herderschêeschool onder vermelding van melkgeld.

## Verjaardagen

Wanneer leerlingen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Leerlingen vieren hun verjaardag in de eigen groep. Ouders kunnen met de leerkracht afstemmen welke traktaties geschikt zijn. Dit in verband met voedselallergieën, bijvoorbeeld gluten- en lactose-intolerantie, en cultuurgebonden waarden en normen, bijvoorbeeld geen varkensvlees. Ouders mogen in de onderbouw groepen, in overleg met de leerkracht, aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag op school. In bovenbouwgroepen en sommige onderbouwgroepen kunnen ouders niet aanwezig zijn. Traktaties kunnen dan met de taxichauffeur worden meegegeven.

## Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De groepsleerkracht geeft aan wanneer de gymkleding mee naar huis gaat om gewassen te worden.

De leerlingen in de meeste bovenbouw- en enkele onderbouwgroepen krijgen één of twee keer in de week gymnastiekles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen in de meeste onderbouwgroepen krijgen (daarnaast ook) gymnastiekles van de eigen leerkracht. Leerlingen uit de Onderbouw (OB) en Bovenbouw (BB) dragen tijdens de gymnastiek gymkleding en gym schoenen. Op het SO douchen de leerlingen zich niet na de gymnastiek. Wanneer het uit orthopedisch oogpunt noodzakelijk is dat leerlingen op eigen aangepast schoeisel gymmen is dit in overleg met de leerkracht mogelijk.

## Schoolbenodigheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht wenselijk dat uw zoon of dochter de volgende spullen meeneemt naar school:

- Een stevige schooltas
- Een broodtrommel
- Gymspullen: zaalschoenen, broek en shirt



## Buitenschoolse activiteiten

Onderwijs zoals dat verzorgd wordt aan leerlingen van onze school beperkt zich niet tot het verzorgen van lessen binnen het gebouw en/of de speelplaatsen. Soms worden lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.

Op school vieren wij het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. We houden ook rekening met gebruiken van andere culturen.

## Schoolreis

Dit schooljaar organiseren we wederom een schoolreis. We vinden dit bijzonder waardevol voor de leerling om ook buiten de school ervaringen op te doen in een andere omgeving en daar plezier

aan te beleven. We vragen aan u hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 30,-. Is dit voor u moeilijk op te brengen wilt u dan contact opnemen Bas of Arjo. Bij voorbaat sluiten we geen leerlingen uit van deelname.

## Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde "hoofdluisbrigade". Enkele ouders hebben zich hiervoor aangemeld. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. U wordt als ouder/ verzorger altijd op de hoogte gebracht als er bij uw zoon/ dochter luizen geconstateerd zijn. Tevens ontvangt u advies welke maatregelen u zou moeten treffen om te zorgen dat uw zoon/ dochter weer vrij van luizen wordt.



## Vakanties

De tijden voor de verschillende vakanties staan hieronder vermeld. Het is niet toegestaan, zonder toestemming van inspectie en bevoegd gezag, buiten de vastgestelde vakanties om uw kind van school te houden.

### De vakanties voor schooljaar 2023- 2024

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
2e Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Junivakantie	10 juni t/m 14 juni 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

## Studiedagen en studiemiddagen

Elk schooljaar zijn er studiedagen gepland, waarop het schoolpersoneel zich intern bezighoudt met een speciaal onderwerp of andere instellingen, landelijke studiedagen, congressen etc. bezoekt.

Het doel van deze studiedagen is deskundigheidsbevordering van het personeel en verbetering van het onderwijs op onze school.

Vanaf dit schooljaar is er 1 studiedag. Daarnaast zijn er 8 studiemiddagen waarop de leerlingen om 12 uur vrij zijn.

### Studiemiddagen personeel (leerlingen vrij vanaf 12.05 uur)

Dinsdag	26-09-2023
Donderdag	09-11-2023
Maandag	11-12-2023
Woensdag	10-01-2024
Maandag	12-02-2024
Donderdag	07-03-2024
Dinsdag	16-04-2024
Dinsdag	14-05-2024

### Studiedag personeel (leerlingen hele dag vrij)

Vrijdag	22-12-2023
---------	------------





2023  
2024



## Vrije woensdagen onderbouw

Per schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen in de onderbouwgroepen niet meer op vrijdag om de week vrij, maar op **woensdag** om de week vrij.

### OB1, OB2 en Opstap OB

### OB3, OB4 en OB5

06 september 2023

13 september 2023

20 september 2023

27 september 2023

04 oktober 2023

11 oktober 2023

18 oktober 2023

01 november 2023

08 november 2023

15 november 2023

22 november 2023

29 november 2023

06 december 2023

13 december 2023

20 december 2023

10 januari 2024

17 januari 2024

24 januari 2024

31 januari 2024

07 februari 2024

14 februari 2024

28 februari 2024

06 maart 2024

13 maart 2024

20 maart 2024

27 maart 2024

03 april 2024

10 april 2024

17 april 2024

24 april 2024

15 mei 2024

22 mei 2024

29 mei 2024

05 juni 2024

19 juni 2024

26 juni 2024

03 juli 2024

10 juli 2024

17 juli 2024

17 juli 2024

## Team van SO Dr. Herderschêeschool

### Dagelijkse leiding

**Arjo van der Weerd**

Directeur

E: [a.vanderweerd@sotog.nl](mailto:a.vanderweerd@sotog.nl)

T: 0546-861926

### Bas Hesselink

Adjunct-directeur

E: [b.hesselink@sotog.nl](mailto:b.hesselink@sotog.nl)

T: 0546-861926

### Groepsleerkrachten

Anne-Marie Hutten

Christa Bloemink

Dinet de Ruiter

Dorien van der Horst-Boes

Elke Boersma

Ellen ten Heuven

Els Schutte

Henriette Willems

Heleen Slaghekke

Ingrid Kolijn

Irma Webbink

Joyce Schiphorst

Kirsten Leushuis

Maaïke Dekker

Marion Bouwmeester

Marlies van Dartel

Mariska Hulshof

Marleen Fokkinga

Mirella Duchatteau

Mirjam Nobbenhuis

Nathalie Denekamp

Nicole van Zutphen

Peter Wissink

Rianne Kuipers

Sascha Notkamp

Stefanie Moreno

### Onderwijsassistenten

Anja Broeke

Ankelien Mepschen

Annemiek Ningbers

Ellen Perik

Eric Wouwenberg

Lianne Bosch

Linda Janssen

Michelle Kappert

Nancy Rouwenhorst

Nathalie Rohof

Nicole Hansté

Nicolette Ticheler

Nina Albers

Nolly van Wijngaeren

Phylaney Roemeon

Rolien Slooijer

Petra Mulder

Sanne Butter-Booij

Sharon Leeferink

### Vakleerkracht gymnastiek

Jeroen de Romph

### Orthopedagoog / Generalist

**NVO / GZ-psycholoog**

Wies Walter

### Intern begeleider

Inge Frazer

### Schoollogopedist, psychologisch assistent

Katja Slot

### Speltherapeute, intern contact persoon school

Ingrid Overmars

### Administratief medewerker

Monique von Piekartz

### Conciërge

Luc Masselink

Arsen Issa

### Veiligheidscoördinator

Luc Masselink

### Aanspreekpunt pesten, sociale veiligheidscoördinator

Maaïke Dekker

### Didactisch specialist, traject begeleider ABS

Henriette Willems



## Externe medewerkers

### Jeugdarts

Ali Jalving

### Jeugdverpleegkundige

Nanda ten Oever

### Kinderfysiotherapeut

Sandra Kroeze (Kinderpraktijk Almelo)

Aniek Teunis (Fysiopraktijk Gravenesch)

Hans Cival (DTZC)

### Logopedisten

Els Middenorp (Logopedie Plus)

Annemiek Ningbers (Logopedie Plus)

### Muziektherapeut

Judith ten Hacken (DTZC)

### Spelbegeleider

Marita Nijhuis (DTZC)

### Zorgmedewerkers, ABS

Medewerkers van de Twentse zorgcentra



## SO Dr. Herderschêeschool

Schapendijk 3

7608 LV Almelo

**T:** 0546 - 86 19 26

**E:** [info@herderschee.net](mailto:info@herderschee.net)

**W:** [www.herderschee.net](http://www.herderschee.net)

[www.sotog.nl](http://www.sotog.nl)

## SO Elimschool

Hellendoorn

**T:** 0548 - 65 51 66

## SO Dr. Herderschêeschool

Almelo

**T:** 0546 - 86 19 26

## SO 't Iemenschoeer

Hengelo

**T:** 074 - 291 87 27

## SO De Isselborgh

Doetinchem

**T:** 0314 - 39 25 37

## SO Klein Borculo

Borculo

**T:** 0545 - 27 39 44

## SO De Leeuwerik

Neede

**T:** 0545 - 29 10 28

## SO De Springplank

Zutphen

**T:** 0575 - 77 55 55

## SO De Wissel

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

## VSO De Brug

Almelo

**T:** 0546 - 49 10 48

## VSO Deventer

Deventer

**T:** 0570 - 62 50 63

## VSO Elimschool

Nijverdal

**T:** 0548 - 75 03 14

## De Horizon

Doetinchem

**T:** 0314 - 67 40 40

## VSO De Isselborgh

Doetinchem

**T:** 0314 - 39 25 37

## VSO Klein Borculo

Borculo

**T:** 0545 - 27 22 59

## VSO 't Korhoen

Hengelo

**T:** 074 - 250 05 97

## VSO De Korte Dreef

Borculo

**T:** 0545 - 27 56 56

## VSO Lochem

Lochem

**T:** 0573 - 75 08 72

## VSO De Triviant

Neede

**T:** 0545 - 28 82 22

## VSO De Veenlanden

Almelo

**T:** 0546 - 53 94 04

## W.H. Suringarcollege

Eefde

**T:** 088 - 54 77 200

