

Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art. 11g)

Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

Naam/namen van de leerling(en):

Geboortedatum/data leerling(en):

Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken:

naam, school en geboortedatum:

Periode verlof: van t/m

Reden voor het verlof (vakantie valt hier niet onder):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Bewijzen toevoegen)

Handtekening ouder: datum:

Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit. Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Het verlof wordt **wel/niet** verleend

Reden **wel/niet** verlenen verlof:

.....

.....

.....

.....

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen.

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplicht ambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

Handtekening directeur: datum:.....

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder:
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar:
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling, te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen.
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen).
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed en- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; Van bloed* of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap (dit wordt gerekend vanuit het kind!):

- *Eerste graad:* ouder
- *Tweede graad:* zus/broer, grootouder
- *Derde graad:* oom/tante, (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/ zus), overgrootouder
- *Vierde graad:* neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), betovergrootouder

Geen gewichtige omstandigheden

In de volgende situaties is er geen sprake van gewichtige omstandigheden en heeft uw kind dus geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland (let op: Almelo valt met de vakantiespreiding onder regio noord);
- dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijkskundigen is geen alternatief;
- een combinatie van hierboven omschreven redenen.

Deze richtlijnen gelden ook voor aanvragen tot en met tien schooldagen (dus waar de schooldirecteur over beslist).

Waarschuwing: De directeur is verplicht de leerplicht(plus)ambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan via een AROB-bezwaarschrift.