

Schoolgids



SO Dr. Herderschêeschool

2022
2023



SO Dr. Herderschêeschool

Post-/bezoekadres:

Schapendijk 3

7608 LV Almelo

T: 0546 - 86 19 26

E: info@herderschee.net

W: www.herderschee.net

SO Dr. Herderschêeschool maakt deel
uit van de Stichting SOTOG

www.sotog.nl



Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de
stichting SOTOG en de MR van 19QO.



Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids van SO Dr. Herderschêeschool 2022 - 2023 deel A. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en iedereen die belangstelling heeft voor de werkwijze binnen onze school en over hoe we het onderwijs vormgeven. Deel B wordt later verstrekt, daarin vindt u onder andere de schoolopbrengsten terug.

SO Dr. Herderschêeschool is één van de zestien scholen van Stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland). Het VSO de Brug is het Voortgezet Speciaal Onderwijs van SO Dr. Herderschêeschool.

SO Dr. Herderschêeschool is een school voor Specialistisch Onderwijs. We bieden onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd vanaf 4 jaar tot 12/13 jaar die om diverse redenen zeer moeilijk tot leren komen. We verzorgen Passend Onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke- fysieke en/ of sociaal emotionele leer- en begeleidingsvraag. We willen een school zijn met een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat waar leerlingen kunnen groeien, zich kunnen ontwikkelen en elkaar kunnen ontmoeten.

Met deze gids willen we u een goed overzicht geven van ons onderwijs en hoe we dit organiseren. Ook willen we de

resultaten van ons onderwijs verantwoorden en onze ambities met u delen. Het is een naslagwerk dat o.a. informatie bevat over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een papieren exemplaar van de schoolgids bij aanmelding/inschrijving van hun kind. Daarnaast is er een digitale versie te vinden op onze website: www.herderschee.net

We willen u vragen deze gids gedurende het schooljaar te bewaren. Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, stellen we het op prijs wanneer u contact met ons neemt. Ook voor een kennismakingsgesprek kunt u altijd contact nemen met ons.

Ik wens u namens het hele team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO Dr. Herderschêeschool.

Arjo van der Weerd
Directeur

Bas Hesselink
Adjunct-directeur

Inhoudsopgave

Deel A: Algemene informatie

- 5 ▾ Het bestuur

- 6 ▾ Speciaal onderwijs
▾ Levensbeschouwing
▾ Doelstelling van de school
▾ Voorwaarde voor toelating

Schoolondersteuningsplan

- 7 ▾ Doelgroepen

- 9 ▾ Deskundigheid
▾ Ondersteuning
▾ Aandacht en tijd
▾ Voorzieningen
▾ Gebouw

- 10 ▾ Samenwerking
▾ Zorg in de school
▾ Grenzen aannamebeleid

- 11 ▾ Passend Onderwijs binnen
Samenwerkingsverband Twente
Noord

Organisatie van het onderwijs

- 12 ▾ Samenstelling van het team

- 13 ▾ De organisatie van de school
▾ Therapieën

- 14 ▾ De eerste schooldag
▾ Leermethodes

- 15 ▾ Het volgen van de ontwikkeling
▾ De toekomst
▾ Ontwikkelingen:

- 16 ▾ Veiligheid

- 17 ▾ Gedragscode
▾ Bestendiging leerlingen
▾ Meldcode huiselijk geweld en
kindermishandeling

De ouders

- 18 ▾ Contacten
▾ Communicatie

- 19 ▾ Ouderparticipatie
▾ De Medezeggenschapsraad
▾ De Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad (GMR)

- 20 ▾ Klachtenregeling

Afspraken en regels

- 20 ▾ Lesrooster
▾ Feesten

- 21 ▾ Eten en drinken
▾ Sportactiviteiten
▾ Schoolreis
▾ Hoofdluis

- 22 ▾ Ziekte van het personeel
▾ Parro
▾ Deelname buitenschoolse activiteiten

- 23 ▾ Foto's en video
▾ Algemeen medische informatie
▾ Leerling wordt ziek op school

- 24 ▾ Medicijnen
▾ Uitvoeren medische
handelingen
▾ Inloop
▾ Rookvrije school

- 25 ▾ Hoe gaat SOTOG en haar scholen om
met persoonsgegevens?

Leerlingenvervoer

- 26 ▾ Cliëntenraad leerlingenvervoer
gemeente Almelo

- 27 ▾ De belangrijkste afspraken voor het
leerlingenvervoer

- 28 ▾ Eigenvervoer

- 28 ▾ Taxivervoer en Weeralarm
(code rood)

School en vakantietijden

- 30 ▾ Schooltijden
Vakanties

- 31 ▾ Studiedagen/vrije dagen

Schoolaanwezigheid, verlof, time-out en schorsing

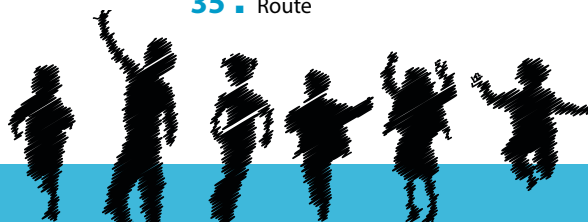
- 32 ▾ Schoolaanwezigheid
▾ Verzuimmelding
▾ Regels volgens de Leerplichtwet

- 33 ▾ Regels met betrekking tot time-out
en schorsing

- 34 ▾ Lijst met gebruikte afkortingen

Onze locatie

- 35 ▾ Route



Deel A: Algemene informatie

Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 15 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze 650 medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel, maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor “hun” leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de

vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling.
- Ruimte voor autonomie.
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen.
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen.
- Wij staan voor integriteit en openheid.

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om het komend schooljaar tot een succes te maken.

Frank de Vries,
Voorzitter college van bestuur

Harry Gerichhausen,
Lid college van bestuur

**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Speciaal onderwijs

Het speciaal onderwijs is verdeeld in clusters:

Cluster 1: Visuele stoornissen

Cluster 2: Communicatieve stoornissen

Cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen / langdurige zieke kinderen

Cluster 4: Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs die leerlingen begeleiden met gedrags- en psychiatrische stoornissen

Scholen van de stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland maken deel uit van verschillende samenwerkingsverbanden.

Levensbeschouwing

Net zoals alle vestigingen van SOTOG is SO Dr. Herderschêe-school een algemeen bijzondere school. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar tevens respecteren wij de mening van andersdenkenden.

Er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Met wensen van ouders en leerlingen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelstelling van de school

Onze school is een veilige leeromgeving. In ons voelen, denken en handelen gaan wij primair uit van de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij zetten we in op talentontwikkeling van de individuele leerling. Leerlingen worden gezien en mogen zijn wie ze zijn. We werken met iedere leerling toe naar optimale zelfstandigheid en een zo volwaardige mogelijke participatie in de samenleving, zowel tijdens als na de schoolperiode.



Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk om leerlingen tot leren te laten komen. Wij werken met de 'Positive Behavior Support (PBS)' methodiek, bieden onze leerlingen 'een steuntje in de rug' en zoeken in ons onderwijs naar een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning. De totale ontwikkeling van de leerling staat bij ons centraal.

Wij werken intensief samen met onze partners en zoeken de gezamenlijkheid op om ons doel met de leerling te bereiken. Ook verantwoorden we ons naar belanghebbenden over de opbrengsten en meerwaarde van ons onderwijs.

Voorwaarde voor toelating

Hebt u uw kind aangemeld voor een school voor speciaal onderwijs (SO)? Dan bepaalt het samenwerkingsverband of uw kind toelaatbaar is. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het SO, dan geeft het voor uw kind een 'toelaatbaarheids-verklaring', TLV, af. Voordat het samenwerkingsverband de TLV afgeeft, wint het onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het SO. Als het samenwerkingsverband deze verklaring niet afgeeft, moet u uw kind bij een andere school aanmelden.

Doelgroepen

De school biedt onderwijs aan verschillende **doelgroepen**:

■ **Harmonisch (laag) ontwikkelingsprofiel:**

Leerlingen met een verstandelijke beperking tussen 4 en 12 jaar. De leerlingen hebben een ontwikkelingsleeftijd tot ongeveer 7 jaar en een functioneringsniveau tot halverwege groep 4 van het basisonderwijs.

Het onderwijs wordt in (zeer) kleine stapjes aangeboden, met veel herhaling, gebruik van concreet materiaal en met veel aandacht voor integratie van het aanbod.

■ **Harmonisch (laag) ontwikkelingsprofiel i.c.m. zintuiglijke en/of fysieke beperkingen:**

Leerlingen tussen 4 en 12 jaar met een verstandelijke beperking i.c.m. visus-problematiek, epilepsie of gehoorproblematiek of een combinatie daarvan.

Personeel heeft de nodige kennis m.b.t. deze problematiek. Zo heeft men kennis van het gebruik van spraak ondersteunende gebaren en Totale Communicatie. Specifieke deskundigheid wordt ook betrokken van instituten als Bartiméus, S.E.I.N. en Pento.

■ **Disharmonisch ontwikkelingsprofiel (hoog cognitief):**

Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ > 60 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied, emotioneel niveau < 3 jaar (SEO).

Leerlingen die door tekorten in werkhouding en sociale redzaamheid en/of bijkomende stoornissen (ASS, hechtingsproblematiek) onvoldoende kunnen profiteren van het reguliere onderwijsaanbod van het (cluster)onderwijs.

Bij deze leerlingen zien we een zogeheten disharmonisch ontwikkelingsprofiel. Dit betekent dat de verschillende aspecten in de ontwikkeling van de persoon niet in evenwicht met elkaar zijn. Een disharmonisch profiel, waarbij het kind op een emotioneel laag niveau functioneert, maakt een kind (vooral emotioneel) kwetsbaar en juist vanuit die emotionele kwetsbaarheid ontstaat bij veel kinderen psychische problematiek en/of moeilijk verstaanbaar gedrag (zowel in- als externaliserend). De begeleiding is gericht op het bewerkstelligen van basale emotionele veiligheid die gebaseerd is op vertrouwen in de voorspelbare begeleider. Een individuele benadering, met veel nabijheid en met veel begrenzing vanuit de omgeving, is hier van toepassing. Lichamelijk contact, in het zicht zijn, voorspelbaarheid in doen en laten, vaste rituelen en ritmes dragen hieraan bij. Bij agressief gedrag wordt volgens protocol gereageerd.

Door de emotionele problematiek zijn de leerlingen niet in staat het didactisch aanbod van de regulier basisschool te volgen. De leerlingen profiteren van ons contextueel, praktisch onderwijs. Voor deze leerlingen wordt vanwege het gedrag en de noodzakelijke permanente nabijheid van een volwassene van uit de jeugdzorg extra ondersteuning aangevraagd door een ambulant begeleider. Deze begeleiding is ook succesvol gebleken bij leerlingen die dreigen thuis te komen zitten of al thuis zitten. De groepsgrootte is bij voorkeur 5 om een overzichtelijke sociale situatie te creëren en overprikkeling en overvraging op emotioneel gebied te voorkomen.

■ Disharmonisch ontwikkelingsprofiel (laag cognitief):

Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ 35-60 met ernstige bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied.

Leerlingen met een verstandelijke beperking en een laag niveau in de emotionele ontwikkeling. Deze kinderen hebben moeite om zichzelf staande houden in een overvloed van prikkels. Het hechtingsproces staat centraal, zij hebben behoefte aan nabijheid en het opbouwen van emotionele veiligheid is cruciaal. Zij zijn nog egocentrisch in hun denken en voelen en kunnen daardoor onvoldoende afstemmen op de ander. Er is nog geen sprake van gewetensvorming.

Onderwijs en zorgondersteuning worden op maat geboden, uitgaande van individuele behoeften. De leerlingen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen op het gebied van de redzaamheid, cognitie, sociaal-emotioneel, creatieve vaardigheden, motoriek en praktische vaardigheden. De groepsgrootte is 5 om een overzichtelijke sociale situatie te creëren en overprikkeling en overvraging op emotioneel te voorkomen.

■ Enigszins disharmonisch ontwikkelingsprofiel (laag cognitief):

Leerlingen met prikkelverwerkingsproblemen, een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ 35-60 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied, die minder afhankelijk zijn van een plaatsing in een kleine groep.

Door hun lage niveau in de emotionele ontwikkeling (<3 jaar) zijn zij wel afhankelijk van de directe nabijheid van een volwassene om tot leren te kunnen komen. Dit wordt gerealiseerd door extra inzet van onderwijsassistenten. De leerstof wordt aangeboden in de klas, individueel of in zeer kleine groepen; het dagprogramma is leidend met ruimte voor individuele aanpassingen. Het onderwijsaanbod is functioneel, direct toepasbaar en bruikbaar in de praktijk. Naast materialen

worden zml-methodes ingezet. Na een korte tijd van inspanning volgt ontspanning (taakspanne 5-10 minuten). De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. de CED of Plancius leerlijnen en vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief.

■ Harmonisch (zeer laag) ontwikkelingsprofiel:

Leerlingen met een kalenderleeftijd tussen 4 en 12 jaar en IQ < 35 óf: IQ 35-55 met bijkomende problemen op sociaal-emotioneel gebied:

Onderwijs en zorgondersteuning worden op maat geboden, uitgaande van individuele behoeften. Alle leerlingen kunnen zich ontwikkelen op het gebied van de redzaamheid, cognitie, sociaal-emotioneel, creatieve vaardigheden, motoriek en praktische vaardigheden. De ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. de CED of Vijf Wijzer leerlijnen en vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief en Vijf Wijzer, gecombineerd met de zorgdoelen in 'Mijn leven', uitmondend in één kind, één plan.

■ (Dis)harmonisch (zeer laag) ontwikkelingsprofiel i.c.m. zintuiglijke en/of fysieke beperkingen:

Leerlingen van 4-12 jaar die in een basisgroep van het OKC verblijven.

Een leerkracht met kennis op de volgende gebieden: sensorische integratie, ervaringsordening van Timmers-Huigens, de Vijf Wijzer, totale communicatie en LACCS, geeft ambulant onderwijs aan kinderen die op het OKC verblijven. Zorg en onderwijs worden op maat geboden. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door de didactische werkvormen, kennis en materialen van de ZML-school te verbinden met de deskundigheid van het OKC.



Deskundigheid

De medewerkers hebben kennis van de volgende gebieden: Ontwikkelingsachterstanden, autisme, ADHD, trauma-sensitief onderwijs, ABC-methodiek, PBS, hechtingsproblematiek, totale communicatie, sensorische integratie, ervaringsordening van Timmers-Huigens, de Vijf Wijzer. Naast de cognitieve ontwikkeling is er veel aandacht voor de zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, spel en communicatie.

Ondersteuning

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Speltherapeut
- Muziektherapeut
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht gym
- Video-interactiebegeleiding

Aandacht en tijd

Groepsgrootte:

variërend van 5-15, afhankelijk van de behoeften en ontwikkeling van de leerlingen. In specifieke gevallen kan de groepsgrootte ook 1 zijn.

Personele bezetting:

leerkracht, onderwijsassistent, eventueel ABS (zorgondersteuning vanuit indicatie Jeugdwet).



Gebouw

- Ruim, rustig, gestructureerd, veilig
- Toiletgroepen naast het lokaal
- Gymzaal
- Snoezelruimte

Voorzieningen

Er wordt opbrengstgericht gewerkt met 4 leerroutes:

e = ervaringsgericht

(uitstroom VSO/DAC intensieve begeleiding);

p = praktisch

(uitstroom VSO/ DAC beleving);

r = regulier

(uitstroom VSO/DAC arbeid);

c = cognitief

(uitstroom PRO/VSO/arbeid).

Er wordt gewerkt met de CED-leerlijnen en speciale methodes voor het ZML-onderwijs. Hierin wordt voorzien in de behoefte van de leerlingen: kleine stapjes en veel herhaling. Er is een centraal lesrooster met de leervakken op de ochtenden en de creatieve vakken zoveel mogelijk op de middagen. Daarnaast is er voldoende ruimte op het rooster voor de zelfredzaamheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Samenwerking

DTZC, Ambiq, Logopedie Plus en fysiopraktijken: Kinderpraktijk Almelo/ fysiotherapie, ergotherapie en fysiotherapiepraktijk, De Graven Esch, Bartiméus, S.E.I.N., Pento, VSO en SWV.

Zorg in de school

Op de SO Dr. Herderscheeschool wordt aanvullend op het onderwijs, voor de leerlingen die dat nodig hebben, extra zorg aangeboden in de vorm van ABS (Ambulante Begeleiding in School). Dit kan gaan om een speciale hulpvraag op het gebied van persoonlijke verzorging en/of zorg op het gebied van (begeleiding) van gedrag. Hiervoor heeft de Dr. Herderschêe een samenwerkingsovereenkomst met de Twentse Zorgcentra (DTZC). Medewerkers van de Twentse Zorgcentra, de ABS-ers, bieden de zorg aan de leerlingen op basis van de Jeugdwet (JZ) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Een indicatie voor JZ of WLZ vraagt in principe de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling aan, in overleg met de school en bij verlenging ook met de ABS-er. Op school zijn er twee medewerkers gespecialiseerd in het aanvragen van JZ, onze trajectbegeleiders. Zij zullen de indicatie in afstemming met ouders, leerkrachten en het CvB opstellen en namens de ouders indienen bij het wijkteam van de woongemeente. De gemeente neemt vervolgens met de ouders weer contact op om verder af te stemmen en een wijkcoach aan te wijzen die u ondersteunt bij het afhandelen van de indicatie. Is de indicatie eenmaal afgegeven dan zal een medewerker van de Twentse Zorgcentra de begeleiding in de klas gaan starten. Voor deze begeleiding is samen met ouders en leerkracht afgestemd over de zorgdoelen waaraan gewerkt wordt op school.

Naast een indicatie vanuit de JZ kan, wanneer leerlingen ouder worden ook een indicatie van uit de WLZ worden aangevraagd. Dat kan ofwel in natura, ofwel in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB). Voor de school en de

Twentse zorgcentra is het van belang dat dit een indicatie is in natura, zodat continuïteit van de zorg op school gewaarborgd is. Het aanvragen van een WLZ-indicatie is complex. Het cliëntservicebureau van de Twentse zorgcentra kan u hierbij ondersteunen. Vraag daarvoor aan de ABS-er die uw kind al begeleidt meer informatie wanneer u de WLZ aanvraag wilt gaan doen.

Grenzen aannamebeleid

De SO Dr. Herderschêeschool biedt onderwijs aan kinderen waarbij leerproblemen bovenliggend zijn. Ze biedt geen onderwijs aan kinderen die bedlegerig, volledig blind of doof zijn. Ook biedt de school geen onderwijs aan leerlingen waarbij de gedragscomponent en/of agressie zo overheersend zijn, dat binnen de mogelijkheden van de school de veiligheid van andere kinderen en personeel niet te garanderen is. Wanneer blijkt dat de SO Dr. Herderschêeschool geen passend aanbod kan bieden aan de leerling, wordt samen met de ouders naar een andere plek gezocht.





Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband Twente Noord

SO Dr. Herderschêeschool is onderdeel van het samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen.

De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een

beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het samenwerkingsverband:

W: www.swv-twentenooord.nl

E: info@swv-twentenooord.nl

T: 0546 - 74 57 90

Directeur: Pieter Verburgh

Het bezoekadres van het samenwerkingsverband is:

Cesar Franckstraat 1,
7604 JE Almelo

Het postadres is:

Postbus 15,
7670 AA Vriezenveen

Organisatie van het onderwijs

Samenstelling van het team

Directie:

Dhr. A. van der Weerd,
meerschoolse directeur

Dhr. B. Hesselink,
adjunct-directeur

Leerkrachten:

Ellen van den Barg
Christa Bloemink
Chiel van den Born
Marion Bouwmeester
Marlies van Dartel
Nathalie Denekamp
Maaïke Dekker
Marleen Fokkinga
Mariska Hulshof
Anne-Marie Hutten
Ingrid Kolijn
Rianne Kuipers
Kirsten Leushuis
Stefanie Moreno
Mirjam Nobbenhuis
Dinet de Ruiter
Els Schutte
Heleen Slaghekke
Marieke Wanschers
Irma Webbink
Henriette Willems
Peter Wissink
Nicole van Zutphen

Onderwijsassistenten:

Lianne Bosch
Linda de Boer
Anja Broeke
Sanne Buter-Booij
Nicole Hansté
Linda Jansen
Michelle Kappert
Annelien Mepschen
Petra Mulder
Ellen Perik
Nathalie Rohof
Nancy Rouwenhorst
Rolien Slooijer
Nicolette Ticheler
Nolly van Wijngaarden

Leraarondersteuner:

Petra Vlijt

Onderwijsondersteunend personeel:

Docent bewegingsonderwijs
Jeroen de Römph,

Intern begeleider
Inge Frazer

Orthopedagoog
Jolien Hagenvoort
Wies Walter

Psychologisch assistente
Katja Slot

Logopediste
Katja Slot

Speltherapeute
Ingrid Overmars

Administratief medewerker
Monique von Piekartz

Conciërge
Arsen Issa
Luc Masselink

Vrijwilliger
Richard van der Kemp
Harrie Nijhuis

Stagiaires:

SO Dr. Herderschêeschool biedt het hele jaar door aan stagiaires van verschillende opleidingen (o.a. van MBO/ HBO opleidingen, zoals Pabo's) de mogelijkheid om het vak te leren.

De organisatie van de school

Per 01-08-2022 telt de school in totaal 14 groepen en 140 leerlingen.

De groepen in het SO zijn onderverdeeld in twee “bouwen”:

Onderbouw:

- OB 1
- OB 2
- OB 3
- OB 4
- OB 5
- OB 6
- OB 7

Bovenbouw:

- BB 1
- BB 2
- BB 3
- BB 4
- BB 5
- BB 6
- BB 7

Bij het samenstellen van de groepen houden we niet alleen maar rekening met de leeftijd van de leerlingen. We kijken ook naar het niveau van functioneren, belevingswereld, structuurbehoefte en eventuele gedragsproblemen. Ondanks het feit dat er binnen de groep niveaueverschillen zijn, werken we vooral in stamgroepen.



Therapieën

Fysiotherapie en ergotherapie:

We werken samen met twee fysio-, ergotherapiepraktijken: Kinderpraktijk Almelo en Fysiotherapiepraktijk De Graven Esch in Almelo. Deze 2 praktijken zijn enkele dagen per week op school actief. De fysiotherapeuten behandelen in principe en indien nodig, de leerlingen uit de reguliere groepen. Een aantal leerlingen uit de onderwijs-zorggroepen krijgen de therapieën (fysiotherapie en logopedie) vanuit de Twentse Zorgcentra (OKC Iemenkorf), waarbij de bekostiging valt onder de zorgverzekering. Voor de ouders is er de verplichting om bij het 1^e gesprek in de praktijk van de fysiotherapeut te komen en vervolgens nog 4 contactmomenten gedurende het jaar te hebben met de behandelende fysiotherapeut. Bekostiging vindt plaats vanuit de zorgverzekering van de ouders.

Logopedie:

We hebben op school een eigen logopediste in dienst. In de eerste weken na de zomervakantie screent zij de nieuwe leerlingen. Na de screening, vaak rond de herfstvakantie, zal ze starten met de groepsbehandelingen. Tevens is de eigen logopedist beschikbaar voor vragen op het gebied van logopedie voor de groepsleerkrachten. Daarnaast werken er ook twee logopedisten van logopedie-praktijk Logopedie Plus op onze school. Deze logopedisten begeleiden een aantal van onze leerlingen individueel en wordt bekostigd vanuit de zorgverzekering van ouders. Ook vanuit de TZC is er een logopediste werkzaam op school, speciaal voor leerlingen die afkomstig zijn van een OKC, voor kinderen met een beperking.

Muziektherapie:

Muziektherapie kan zowel in (kleine) groepen als individueel plaatsvinden en hiervoor hebben we een samenwerking met de Twentse Zorgcentra. De muziektherapeut, Judith ten Hacken, behandelt en begeleidt leerlingen die vastlopen of problemen hebben in de ontwikkeling. Middels muziektherapie kan zelfvertrouwen worden vergroot, er kan gewerkt worden aan sociale en/of communicatieve

vaardigheden of aan problemen op het gebied van angst en/of agressie. De muziektherapeut van de Twentse Zorgcentra zal in overleg met school (orthopedagoog/leerkracht) behandeldoelen opstellen. Voor vragen en/of meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht.

Wanneer muziektherapie wordt geadviseerd is het verstandig om een verwijfsbrief van de huisarts te hebben.

Spel en spelbegeleiding:

Dit speelt een grote rol binnen ons onderwijs. Onze speltherapeute heeft leerlingen individueel in behandeling en verzorgt Griefeltrainingen en spelbegeleiding binnen de groepen. Vanuit PGB inzet is er een spelbegeleidster vanuit de TZC actief om individueel of in kleine groepjes spel te stimuleren.

De jeugdarts en schoolverpleegkundige:

Gedurende de schoolperiode van de leerlingen krijgen zij enkele malen een periodiek medisch onderzoek. Onze jeugdarts, mevrouw Jalving, informeert u als uw kind aan de beurt is. Wij vinden het erg belangrijk dat u, als ouder/verzorger gehoor geeft aan deze oproep en zelf bij het onderzoek aanwezig bent!

De eerste schooldag

Op die eerste, vaak spannende schooldag worden de leerlingen vaak door hun ouders gebracht.

En daarna:

De leerkracht houdt contact met de ouders / verzorgers om hen op de hoogte te houden van de ontwikkeling. Vervolgens wordt de leerling volledig opgenomen in het onderwijs- en begeleidingsaanbod van de school en hopen we dat hij / zij met heel veel plezier naar SO Dr. Herderschêeschool zal gaan en dat ook de ouders / verzorgers tevreden zullen zijn over het onderwijs en de opvoeding.

Leermethodes

In school gebruiken we verschillende methoden om het onderwijs aan onze leerlingen te ondersteunen. Voor mondelinge en schriftelijke taal gebruiken we de methode Fototaal. Fototaal is een taalmethode voor het ZML-onderwijs. De methode werkt veelzijdig met foto's om aan te kunnen sluiten bij wat bekend is. Met Fototaal kan gewerkt worden aan alle doelen voor mondelinge- en schriftelijke taal uit de ZML-leerlijnen. Voor rekenen gebruiken we de Rekenboog. De lessen zijn gebaseerd op betekenisvol en zinvol rekenen. Het uitgangspunt is dat leerlingen leren door doen vanuit een praktische context. De didactiek gaat uit van samenwerkend en (zelf)ontdekkend leren.

Voor sociale vaardigheden gebruiken we als leidraad de methode STIP, daarnaast worden andere methodieken ingezet, als De doos vol gevoelens, het Griefelen, etc.

Leerlijnen van de CED:

We hebben in de afgelopen jaren meerdere leerlijnpakketten van de CED ingevoerd:

- Mondelinge taal
- Schriftelijke taal
- Rekenen
- Sociale competentie
- Leren leren
- Spel
- Motoriek
- Zelfredzaamheid
- Relaties en seksualiteit
- ICT



De leerlijnen van de CED bestaan uit 9 niveaus voor het speciaal (basis)onderwijs.

Voor deze 9 niveaus hebben wij een planning gemaakt op basis van 4 leerroutes:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ■ Cognitieve leerroute | uitstroom VSO/PrO beschut werk / arbeid |
| ■ Reguliere leerroute | uitstroom VSO arbeidsmatige dagbesteding |
| ■ Praktische leerroute | uitstroom VSO-zorg activerende dagbesteding |
| ■ Ervaringsgerichte leerroute | uitstroom DAC/VSO-zorg belevingsgerichte dagbesteding |

Ontwikkelperspectief (OP):

Bij de start van de schoolcarrière krijgt elke leerling ook een eigen "ontwikkelperspectief". Hierin staat de verwachte uitstroom en de route van de individuele leerling vermeld, evenals als de stimulerende en belemmerende factoren. Elke leerling is uniek, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen onderwijs-programma nodig heeft. We streven ernaar het onderwijs overzichtelijk te houden. Daarom groeperen we leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken, waaronder het ontwikkelingsperspectief.

Het volgen van de ontwikkeling

Na plaatsing van een leerling is het natuurlijk van belang om de ontwikkeling die de leerling doormaakt nauwkeurig te volgen en te registreren. Dit doen we jaarlijks met u samen tijdens de OP-gesprekken.

De toekomst

Wij stellen eisen aan de ontwikkeling van elke leerling en streven er daarom naar onze leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te brengen.

Ontwikkelingen:

Een aantal ontwikkelingen die de moeite waard zijn om aan te stippen:

Leesonderwijs:

Wij besteden veel aandacht aan ons leesonderwijs. Er wordt dagelijks gelezen in de klassen. Daarnaast zijn we in het bezit van een eigen en aantrekkelijke schoolbibliotheek. We werken samen met de bibliotheek Almelo en hanteren een digitaal uitleensysteem voor de leerlingen waar ze met hun "schoolbiebpasje" boeken kunnen lenen.

Opbrengstgericht werken:

We werken met leerlijnen (leren leren, mondelinge en schriftelijke taal, sociaal emotionele ontwikkeling, rekenen). Op basis van de leerlijnen worden de leerlingen ingedeeld op een leerroute. Binnen de Herderschêeschool worden de hiervoor genoemde vier leerroutes gehanteerd.

Passend onderwijs:

Binnen het onderwijs (primair en voortgezet) is per 1-8-2014 een grote stelselwijziging toegepast: De wet op het Passend Onderwijs is per die datum in werking getreden. In essentie bepaalt deze wet dat leerlingen aangemeld kunnen worden bij elke school naar keuze binnen het samenwerkingsverband.

De school is verantwoordelijk voor een passend aanbod. Dit passende aanbod hoeft niet op de school zelf te worden georganiseerd, maar kan ook in een speciale school worden gegeven.

De verevening:

Een van de zaken die met de invoering van de wet op het Passend Onderwijs ook wordt doorgevoerd is de verevening. De verevening houdt in dat het bedrag dat per regio in Nederland wordt besteed aan extra zorg, eerlijk verdeeld gaat worden. Op dit moment wordt er in de regio Twente relatief veel gebruik gemaakt van extra zorgmiddelen in het onderwijs. Doordat er een verschuiving van deze middelen zal plaatsvinden zal het budget dat beschikbaar is voor extra ondersteuning in het onderwijs in onze regio kleiner worden.

PBS:

In 2016 hebben we ervoor gekozen om te gaan werken met het PBS systeem. (Positive Behaviour Support) Dit is een systeem dat binnen de hele school zichtbaar is. Wij vinden de volgende schoolvoorwaarden belangrijk: respect, veiligheid en vertrouwen. Hieraan koppelen wij onze gedragsverwachtingen. Deze worden door middel van gedragslessen geoefend met de leerlingen. Wanneer zij het gedrag laten zien dat van hen verwacht wordt, belonen wij dat gedrag met een wasknijper of stikker van Heppie. Hierbij is het belangrijk dat het positieve gedrag beloond wordt in de vorm van Heppie's; dit zijn wasknijpers met een afbeelding van Heppie die worden ingewisseld voor een Heppie sticker, die geplakt worden op een kaart van het kind. Wanneer de kaart vol is, krijgt het kind een muntje. Dit muntje gaat in een buis. Als de buis vol is, geven we een groepsbeloning als bv. film met lekkers kijken in de klas. Elke nieuwe schoolregel wordt geïntroduceerd door Heppie zelf (Meneer Bas of Juf Inge is dan verkleed als Heppie).

Hierover worden ouders/ verzorgers geïnformeerd. Op deze manier is het de bedoeling dat thuis ook aandacht wordt besteed aan een positieve benadering van het kind met als doel een positieve sfeer in huis en op school te krijgen/houden.

En verder

Verder hebben we binnen het speciaal onderwijs de afgelopen jaren te maken gehad met forse bezuinigingen. Op dit moment lijkt er sprake van een stabiele situatie, maar we houden er rekening mee dat in de (nabije) toekomst vermindering van het budget en dus verdere vergroting van de groepen aan de orde zal zijn.

Veiligheid

Veiligheid voor leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Om dit kracht bij te zetten hebben we een sociaal veiligheidsprotocol opgesteld. Wanneer dit gewenst is ligt deze op school ter inzage. We gebruiken een speciale ZIEN!-vragenlijst voor onze leerlingen waarin ze o.a. via pictogrammen hun mening kunnen geven over onze school, veiligheid en hun eigen welbevinden. Dit schooljaar zullen we wederom gebruiken om de tevredenheid van de leerlingen te peilen.



Gedragcode

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Zo zijn er afspraken over het te laat komen, het gebruik van materialen, het spelen op het plein en op het veld, enz. De school hanteert daarbij richtlijnen, die passen binnen de schoolcultuur. Ook het opstellen van gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, lichamelijke mishandeling, ARBO-zaken en privacy hoort daarbij. De wijze waarop leerkrachten en niet-onderwijzend personeel met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten en niet-onderwijzend personeel onderling, het omgaan van leerkrachten en niet-onderwijzend personeel met ouders, met name op genoemde terreinen, bepaalt mede de schoolcultuur. Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur pas echt vorm als er op verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken worden gemaakt. De Dr. Herderschêeschool hanteert daarom een gedragscode, waarin we uitgaan van de volgende doelen:

1. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
4. Hoe professioneel en adequaat te handelen in onveilige situaties, waarbij gedrag van leerlingen de onveiligheid voor de omgeving veroorzaakt.
5. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Een gedragscode houdt niet in, dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is. Een gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.

De gedragscode is in te zien bij de administratie van de school en zal gepubliceerd worden op de website van de SO Dr. Herderschêeschool.

Bestendinging leerlingen

SO Dr. Herderschêeschool volgt de leerlingen nog twee jaar nadat zij zijn uitgeschreven. Dit heeft te maken met de wettelijke kaders (Wet kwaliteit (V)SO) waaraan de school moet voldoen, maar ook omdat de school wil weten of leerlingen goed op hun plek zitten. De school / dagbestedingscentrum waar de leerling naar toe is gegaan ontvangt een mailbericht of een telefoontje met het verzoek om informatie. Is de leerling niet meer op de school of op het dagbestedingscentrum, dan ontvangen de ouders een telefoontje. Om dit proces te vereenvoudigen gebruikt SOTOG een zogenaamde bestendingingmonitor (AtTrack). De monitor zorgt voor een uniforme werkwijze voor alle scholen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De ouders

Contacten

Juist omdat we een streekschool zijn en er veel leerlingen uit andere plaatsen dan uit Almelo onze school bezoeken, willen we de contacten met de ouders/verzorgers zorgvuldig bewaken. We stellen de betrokkenheid van ouders/verzorgers zeer op prijs en streven er naar om een open school te zijn. Met de term "open" bedoelen we: op een eerlijke en constructieve manier praten met ouders/verzorgers over hun kinderen en ons onderwijs. De school heeft de ouders / verzorgers nodig om hun kind zo optimaal en verantwoord mogelijk te begeleiden. Ons doel is samen met de ouders/verzorgers overeenstemming te bereiken over opvoeding, onderwijs, ondersteuning en begeleiding

Communicatie

Onze communicatie met de ouders verloopt langs de volgende wegen:

- Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatie/kennis-makingsavond op school, met de ouders/verzorgers uit de groep waar uw kind zit.
- Regelmatig hebben de leerkrachten contact met ouders / verzorgers om te praten over de ontwikkeling van hun kind.
- Binnen het SO hebben we 6 x per jaar een "officieel" ouder contactmoment (info-avond, wensen- & verwachtingen-gesprek, ZIEN!-gesprek, tussenevaluatie, OP-gesprek en portfoliogesprek).
- Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen een portfolio mee naar huis en wordt u, eventueel samen met uw kind, uitgenodigd om hierover een gesprek met de leerkracht te hebben.
- De leerkrachten komen bij iedere nieuwe leerling op huisbezoek en verder nog een keer als het kind in dat schooljaar 9 jaar wordt.
- Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om op afspraak hun kind in de groep te bezoeken en daar dan een bepaalde, van tevoren afgesproken tijd, te blijven.
- Ouders/verzorgers kunnen te allen tijde bekend maken dat zij, om welke reden dan ook, een gesprek met de schoolleiding, de leerkrachten of andere medewerkers willen hebben.
- Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan zijn de meest geschikte tijden om te bellen, tussen 8.15 uur - 8.35 uur en na 14.05 uur. In principe krijgt u onder schooltijd de groepsleerkracht alleen voor dringende zaken aan de telefoon.
- Voor de communicatie tussen de ouders en de groep wordt gebruik gemaakt van Parro, een app die u op uw telefoon kunt installeren.
- Het streven is om 3 x per jaar een informele koffieochtend plaats te laten vinden, waar iedereen van harte welkom is om over allerlei zaken onderling van gedachten te wisselen. Soms worden er ook bepaalde thema's aan de orde gesteld.
- De algemene schoolontwikkelingen kunt u volgen in de digitale nieuwsbrief die 5x per jaar uitkomt voor de vakanties aan.
- Als er iets bijzonders is, krijgt uw kind een brief mee naar huis of sturen we een bericht via Parro.
- Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een schoolkalender mee waarin de planning van activiteiten en vakanties in het komende schooljaar staan vermeld.
- Alle ouders/verzorgers en andere betrokkenen krijgen eens per jaar deze schoolgids.
- We willen informatie digitaal naar ouders/verzorgers verzenden. Hiertoe vragen we van u een e-mailadres. Het is belangrijk om, bij wijziging van het adres, dit door te geven aan de school.



Ouderparticipatie

Op school werken we met verschillende werkgroepen, waarbij uw hulp als ouder een waardevolle aanvulling is. Graag horen we van u in welke werkgroepen u eventueel zou willen ondersteunen. We kunnen uw hulp in de volgende werkgroepen goed gebruiken:

- Werkgroep festiviteiten, te denken aan:
 - Versieren van de gangen rondom kerst
 - Paaslunch regelen en verdelen over de groepen
 - Met sinterklaas lunch verzorgen voor sint en pieten
 - Koffie en thee schenken bij de eindmusical
 - Attenties maken voor Kinderboekenweek
 - Vervoer bij schoolreisje dichtbij.
- Werkgroep kunst en cultuur, te denken aan:
 - Vervoer bij voorstellingen dicht bij school.
 - Koffie/thee te schenken bij de dag
 - Voorlezen tijdens de voorleesdagen
- Werkgroep PR en informatie, te denken aan:
 - Koffie en thee schenken tijdens de open dag
- De luizenbrigade
 - Helpen bij het luizenpluizen na elke vakantie

Met behulp van het formulier praktische zaken, dat u kind mee krijgt, kunt u zich hiervoor inschrijven.

De Medezeggenschapsraad

SO Dr. Herderschêeschool heeft ook een medezeggenschapsraad (MR). De taak en functie van deze raad is bij wet geregeld. Onze MR is samengesteld uit 4 ouders en 4 personeelsleden van zowel het SO als het VSO, aangevuld met een directielid van de school die een adviserende taak heeft.

De MR vergadert 6 maal per schooljaar. De oudervertegenwoordiging van de MR wordt gekozen door de ouders en de personeelsvertegenwoordiging door het team. Namens de ouders hebben mevrouw Evers (VSO) en mevr. Jansen (SO) zitting in de MR. Er is bij aanvang van het schooljaar nog een plek namens de oudergeleding van het VSO vacant. Alle leden hebben een zittingsduur van drie jaar. De MR is een

orgaan met duidelijk meer bevoegdheden dan de OV. Ze praat met de directie van de school over het te voeren beleid. In sommige situaties heeft men adviesrecht, in andere situaties is dat instemmingsrecht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de

wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast. Naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen,

Afspraken en regels

het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Voor meer informatie:

Brenda Harmsen, voorzitter van de GMR.

E: b.harmsen@sodeisselborgh.nl

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Ouders en leerlingen kunnen een klacht indienen over gedrag en beslissingen door de directie en het personeel. We streven altijd naar een goede oplossing.

Ons bestuur werkt volgens de klachtenprocedures Verus. Deze regeling ligt bij de directie. Het is goed te weten dat de volgende

personen door het bestuur zijn gevraagd om hun medewerking te verlenen aan de klachtenprocedure van de school:

Interne contactpersonen

Ingrid Overmars

(werkdagen: maandag en donderdag)

Coördinator sociale veiligheid en de coördinator pest beleid

Maaïke Dekker

(werkdagen: maandag, woensdag en vrijdag)

Coördinator meldcode:

Wies Walter

(werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag).

T: 0546 - 86 19 26

Externe vertrouwenspersoon

Marjon Tjepkema

T: 06 - 30 54 68 37

Lesrooster

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u het lesrooster. Als het lesrooster verandert, krijgt u een nieuw rooster. U kunt dan volgen wat er die dag gedaan wordt op school.

We werken met een lesrooster waarbij het cognitieve vakken vooral in de ochtenduren plaatsvinden en de creatieve vakken zoveel mogelijk 's middags worden aangeboden.

Feesten

Op school vieren wij het Sinterklaas-feest, Kerstmis en Pasen. We houden ook rekening met gebruiken van andere culturen. Natuurlijk wordt er ook aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerlingen en het personeel. De leerlingen mogen in hun eigen groep trakteren. In de onderbouwgroepen kunnen de ouders de verjaardag van hun kind in de klas meevieren, in de bovenbouw doen we dat in principe niet meer.

De schoolverlaters houden traditiegetrouw aan het eind van het schooljaar hun eindmusical. In de kalender vindt u de data van deze activiteiten.



Eten en drinken

Dagelijks eten we brood en fruit op school. Wilt u dit elke dag meegeven. We gaan er vanuit dat u het fruit, wanneer dit nodig is zelf wast en schilt. U kunt uw kind voor 2x per dag drinken meegeven.

Schoolmelk:

Bij het brood eten krijgen de leerlingen drinken. Dat heeft u zelf meegegeven.

U kunt ook kiezen voor schoolmelk.

Aan het begin van het schooljaar kan er gekozen worden tussen diverse melksoorten. Dat is niet gratis. Per week kost de melk € 1,05.

U kunt per week geld meegeven, maar het liefst hebben we het geld per giro of bank.

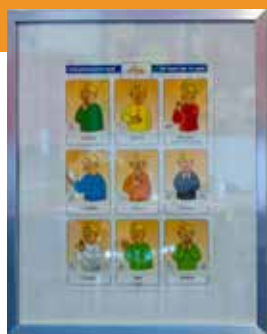
Er van uitgaande dat een schooljaar 40 weken heeft, ziet het er als volgt uit:

- U betaalt per week € 1,05
- U betaalt per kwartaal €10,05,-
- U betaalt per half jaar € 21,-
- U betaalt per jaar € 42,-

Leerlingen die 1x per 14 dagen vrij zijn betalen € 0,05 minder per week. Er zal u gevraagd worden hoe u wilt betalen. Vriendelijk verzoek aan het begin van een periode te betalen.

Ons bankrekeningnummer is NL70RABO0301380317 t.a.v.

Dr. Herderschêeschool onder vermelding van melkgeld.



Sportactiviteiten

Gymlessen:

Op de Dr Herderschêeschool worden op woensdag en donderdag gymlessen gegeven in de inpandige gymzaal door een vakdocent gym. Op de andere dagen verzorgt de leerkracht van de groep zelf gym- en spellessen in de gymzaal.

Koningsspelen:

23 april worden landelijk de Koningsspelen georganiseerd. Het is een dag waarop de kinderen op school ontbijten, Koningsontbijt, en daarna actief spelletjes gaan doen, Koningssportdag. Het doel van deze dag is om kinderen en volwassenen ervan bewust te maken dat een goed ontbijt en actief bewegen gezond is voor kinderen.

Special Heroes:

We zijn aangesloten bij en hebben goede contacten met "Special Heroes". Deze stichting organiseert enkele

keren per jaar sportactiviteiten op onze school en hoopt dat de leerlingen hierdoor gemotiveerd raken om een bepaalde sport te gaan beoefenen, het liefst bij een reguliere sportclub.

Schoolreis

Dit schooljaar organiseren we wederom een schoolreis. We vinden dit bijzonder waardevol voor de leerling om ook buiten de school ervaringen op te doen in een andere omgeving en daar plezier aan te beleven. We vragen aan u hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 30,-. Is dit voor u moeilijk op te brengen wilt u dan contact opnemen Bas of Arjo. Bij voorbaat sluiten we geen leerlingen uit van deelname.

Hoofdluis

We beschikken over een zogenaamde "luizenbrigade". Enkele ouders hebben zich hiervoor beschikbaar gesteld. Na elke vakantie worden de leerlingen

gecontroleerd en behandeld om de school zo goed mogelijk luizenvrij te houden. Dit werkt alleen als u als ouder/verzorger hier ook aan meewerkt en de aanwijzingen opvolgt. We kunnen nog altijd ouders gebruiken voor deze klus.

Ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen op school opgevangen moeten worden. De manier van opvang bij ziekte van leerkrachten:

- Vervanging door een groepsleerkracht (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistente inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en sturen we de groep naar huis.

Parro

Wij gebruiken op school Parro. Het wordt voor ons heel makkelijk om u op de hoogte te houden van wat er op school en in de klas gebeurt. We kunnen heel eenvoudig de leukste foto's met

u delen van de groep. Onze berichten komen direct aan én u kunt ze - in tegenstelling tot briefjes of een schriftje - niet kwijtraken! We hebben hiermee één plek in handen om met u privé en met alle andere ouders in de groep te communiceren. Wij kunnen via Parro direct contact hebben. Om de privacy van onze leerlingen te waarborgen is de volgende gedragscode van belang:

- Foto's (waar meerdere leerlingen en/of collega's opstaan) die wij plaatsen zijn uitsluitend bedoeld voor uw eigen fotoalbum.
- U mag deze niet verspreiden via WhatsApp, Facebook, Instagram en andere sociale media.
- Indien alleen uw eigen kind zichtbaar is op een foto beslist u uiteraard zelf of u die foto al dan niet deelt met anderen.
- De privacy voorwaarden die Parro biedt voor uw eigen gegevens vindt u op <https://parro.education/privacy>
- Het gebruik van Parro is enkel en alleen bedoeld voor diegenen die direct bij de opvoeding van het kind betrokken zijn.

Toestemmingen aangeven via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig voor een aantal zaken. Aan het begin van het schooljaar vragen we deze toestemming van u als ouders of wettelijk vertegenwoordigers. U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor. Dit kan door de volgende stappen te volgen:

1. In de Parro-apps: ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'. (onderin het scherm, drie puntjes)
2. Tik op Privacy-voorkeuren. (schildje)
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind.

Deelname buitenschoolse activiteiten

Onderwijs zoals dat verzorgd wordt aan leerlingen van onze school beperkt zich niet tot het verzorgen van lessen binnen het gebouw en/of de speelplaatsen. Soms worden lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs activiteiten buiten school, die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerling.



Foto's en video

Op school mogen we niet zomaar foto's maken van uw kind. Daar moet een goed doel en een passende grondslag onder liggen. Een belangrijk doel is het kunnen geven van goed onderwijs, wat wij doen vanuit grondslag die ligt verankerd in de onderwijswet. We gebruiken daarom foto's van uw kind/pupil in ParnasSys, ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we foto's op naamkaartjes, in het OP en het portfolio als identificatie/bewijs en hebben we foto's nodig voor Fototaal. Fototaal is een taalmethode waarbij leerlingen leren vanuit de interactie met hun directe omgeving en leefwereld.

Wij maken af en toe video-opnamen voor gebruik bij zowel interne als externe scholing. Het gaat dan om het handelen van ons personeel. De directe feedback van video opnamen is een heel krachtige manier om het handelen van personeel inzichtelijk te maken en daarmee te verbeteren. Voor interne ontwikkeling van personeel vragen we hiervoor geen toestemming, voor externe ontwikkeling (waarbij ook anderen dan interne collega's beelden te zien krijgen) vragen we vooraf om uw toestemming. Verder maken wij foto's en/of videoopnames van de leerlingen in de groep. Hier is geen andere grondslag voor dan schriftelijke toestemming van ouder(s)/ verzorger(s). In Parro kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Zijn er andere, dan op Parro genoemde, bijzondere situaties waarin wij foto's willen maken, dan zullen we u daarvoor specifiek om schriftelijke toestemming vragen. De gegeven toestemming geldt tot aan de dag waarop uw kind wordt uitgeschreven op de Dr. Herderschêeschool. U hebt het recht om de toestemming tussentijds te herroepen. Dit kan ook in Parro. Foto's in reeds gedrukte stukken als bijvoorbeeld de schoolgids kunnen niet achteraf ongedaan gemaakt worden na een herroeping.



Algemeen medische informatie

In het inschrijvingsformulier wordt ook gevraagd naar medische informatie. Dit betreft informatie waar de school noodzakelijk op de hoogte moet zijn, bijvoorbeeld wanneer medicatie op school moet worden toegediend, of allergieën. U als ouders/verzorgers bent verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van wijzigingen betreffende medische informatie. Dit doet u door een nieuw formulier in te vullen. Juist bij medisch handelen is sprake van een potentieel risico en dat risico willen we zo veel mogelijk beperken. Dit vraagt uiterst zorgvuldig handelen van zowel school als ouders/verzorgers.

Leerling wordt ziek op school

Het kan voorkomen dat uw zoon/dochter/pupil gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In eenvoudige situaties zal het personeel handelen naar goeddunken. Hiervoor zijn op school dagelijks meerdere getrainde bedrijfshulpverleners aanwezig. Indien de situatie minder eenvoudig is, dan wordt door school altijd contact opgenomen

met de ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal het personeel, in overleg met een bedrijfshulpverlener, een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Gaat u akkoord met deze handelwijze? U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor.

Medicijnen

Gebruikt uw zoon/dochter/pupil medicijnen die ook op school, onder schooltijd, toegediend of gebruikt moeten worden? U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor.

Indien u toestemming geeft vragen wij u het formulier 'Medicijnen toedienen op school' in te vullen. Bij incidenteel medicijngebruik (bv tijdelijk antibiotica) vragen we u altijd een dergelijk formulier in te vullen. Dit formulier kunt u vinden op de website of ontvangt u van de leerkracht.

Uitvoeren medische handelingen

Moeten er bij uw zoon/dochter/pupil medische handelingen (bv prikken en spuiten bij suikerziekte, en toedienen van medicatie bij een epileptisch insult) worden verricht? U kunt via Parro aangeven waar u toestemming voor geeft en waar niet voor. In overleg kunnen wij deze handelingen wellicht uitvoeren. Indien van toepassing, vragen we u om het formulier 'Uitvoeren medische handelingen op school' in te vullen. Samen bespreken we dan wat aan praktische uitvoering vooraf moet gaan. Dit formulier kunt u vinden op de website of ontvangt u van de leerkracht.

Inloop

In de onderbouw kunnen ouders hun kind op vrijdag in de klas brengen en tot 9.00 uur aanwezig zijn. Ook op de overige dagen kan het voor sommige leerlingen nog erg wenselijk zijn dat ouders hen naar de klas brengen. Dat wordt met de leerkracht afgestemd. De lessen starten echter om 8.35 uur en van u wordt verwacht dat u dan de klas verlaat.

In de Bovenbouwgroepen geldt de regel dat ouders op vrijdag voor een vakantie van harte welkom zijn om de groep van hun kind te bezoeken. Om 9.00 uur wordt in dat geval met het lesprogramma begonnen.

Het is de bedoeling dat, wanneer ouders hun kind zelf naar school brengen, ze gebruik maken van de zij-ingang aan de Schapendijk.

Rookvrije school

Onze school is rookvrij en heeft een rookvrij schoolplein. Dit betekent dat niemand in het gebouw, binnen de omheining van de school en in het zicht van onze leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend en slecht voor je gezondheid is. Ook onbewust meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die anderen zien roken ook eerder gaan roken. Wij vinden een gezonde leer, speel, werk en ontmoetomgeving belangrijk voor ons allemaal. We willen u vragen niet te roken dichtbij het schoolplein, bijv. bij het brengen en ophalen van uw kind.



Hoe gaat SOTOG en haar scholen om met persoonsgegevens?

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeld-materiaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders / verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties.

Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar de website.

W: www.sotog.nl

Leerlingenvervoer

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruikmaken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor dit vervoer. Zij stelt een regeling vast, die ervoor zorgt dat uw kind op een passende wijze wordt vervoerd. Een definitie van passend vervoer is niet in de wet vastgelegd. Het beleid en de uitvoering van het leerlingenvervoer kunnen dan ook per gemeente verschillen.

De gemeente kan uw kind op verschillende manieren laten vervoeren. Uitgangspunt bij het leerlingenvervoer is een vergoeding op basis van openbaar vervoer. Als dit niet leidt tot passend vervoer, dan kan de gemeente een vergoeding geven voor openbaar vervoer met begeleiding. Als dat ook niet passend is, vergoedt of verzorgt de gemeente het aangepast vervoer. Bij de behandeling van de Wet passend onderwijs is een amendement aangenomen dat regelt dat de gemeente in de regeling met betrekking tot leerlingenvervoer rekening moet houden met de van ouders redelijkerwijs te vragen inzet bij leerlingenvervoer.

U vraagt het speciaal vervoer aan via het formulier van uw gemeente. Uw gemeente kan u ook adviseren over de plaatselijke regelgeving. Algemene informatie over leerlingenvervoer vindt u op de website [Leerlingenvervoer](#). Daar kunt u ook de brochure 'Vlug en veilig naar school' downloaden. Vanaf augustus 2013 wordt geen enkele aanvraag voor vervoer binnen een afstand van 4 kilometer meer toegekend. Het zal eveneens erg duidelijk en overtuigend moeten zijn dat een kind echt aangepast leerlingenvervoer nodig heeft en niet zelf kan fietsen of gebracht kan worden of met het openbaar vervoer kan reizen, anders zal de gemeente Almelo geen vergoeding geven.

SO Dr. Herderschêeschool regelt het vervoer niet en kan geen problemen oplossen die tijdens het vervoer ontstaan. Het leerlingenvervoer is een overeenkomst tussen gemeente en ouders. De gemeente wijst een vervoerder aan. Ouders kunnen zitting nemen in de cliëntenraad van de Vervoerscommissie van de Gemeente Almelo.



Cliëntenraad leerlingenvervoer gemeente Almelo

In Almelo is een cliëntenraad. Namens SO Dr. Herderschêeschool neemt een directielid deel aan het overleg en vertegenwoordigt de ouders van de kinderen die vervoerd worden. Vanuit ouders is een vertegenwoordiger van harte welkom. U kunt zich daarvoor aanmelden via de directie. Volgens de wet op de leerplicht zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor zorg te dragen dat hun kind de school bezoekt. Bij schorsing door de vervoerder zullen ouders/verzorgers zelf vervoer moeten regelen. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening.

Om bovenstaande zoveel mogelijk te voorkomen is het onze ervaring dat kinderen veel baat kunnen hebben bij een boek, spelcomputer of MP3-speler tijdens de taxirit.



De belangrijkste afspraken voor het leerlingenvervoer

- Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk een vaste chauffeur op elk taxi te hebben. Zo nu en dan zal er een invalchauffeur rijden.
- Als u klachten heeft over het vervoer dan kunt u daarover rechtstreeks contact opnemen met het vervoersbedrijf of de gemeente van herkomst, afdeling leerlingenvervoer.
- De chauffeur rijdt een vastgestelde route.
- De chauffeur heeft de opdracht uw kind op uw adres te halen en te brengen.
- Alleen als de chauffeur opdracht heeft gekregen van personeel van SO Dr. Herderschêeschool of ouders, mag van deze regel worden afgeweken.
- De kinderen horen op tijd klaar te staan als de bus/taxi aankomt. De chauffeur is gerechtigd om na 2 minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat.
- De kinderen hebben in de taxi een vaste plaats. Deze wordt door de chauffeur bepaald.
- De chauffeur rijdt pas weg als alle leerlingen op hun vaste plaats zitten.
- De kinderen worden in de taxi's in veiligheidsgordels vervoerd.
- De kinderen stappen aan de rechterkant van de weg uit en steken niet alleen de straat over.
- Elke chauffeur beschikt over een lijst met namen, adressen en telefoonnummers van de kinderen.
- De chauffeur maakt zijn/haar telefoonnummer aan u bekend.
- Het is prettig als u, zo nodig, helpt bij het in- en uitstappen van uw kind.
- Houdt u er rekening mee dat de kleding en de bagage van uw kind geen scherpe uitsteeksels bevatten, dit om beschadiging of verwonding te voorkomen.
- Als uw kind niet mee kan met de taxi dan rekenen wij er op dat u dit vooraf aan de chauffeur meldt. Ook ziekte en/of afwezigheid graag zelf melden bij school.
- Als uw kind weer met het busje mee moet rekenen wij er op dat u dat ook aan de chauffeur meldt.
- In de busjes wordt niet gegeten, gedronken of gerookt.
- De chauffeur zorgt dat de sleutels uit het contact zijn als hij/zij de bus verlaat.
- De chauffeur bepaalt naar welke muziek er geluisterd wordt.
- Afspraken over gewenst gedrag: uw kind luistert naar de chauffeur, gedraagt zich fatsoenlijk, blijft op zijn plaats zitten.

Taxivervoer en Weeralarm (code rood)

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm wordt u gewaarschuwd door het KNMI. Dreigt het extreem te worden dan volgt een weeralarm.

Het weeralarm geldt alleen voor bepaalde weersomstandigheden als die op grote schaal optreden. De criteria gelden voor: storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, sneeuwjacht of sneeuwstorm, gladheid door ijzel, zwaar onweer, en overvloedige regen.

Het weeralarm is de hoogste trap van waarschuwingen. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven. Info kunt u vinden op www.knmi.nl.

Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood).

Eigenvervoer

Op de fiets:

Enkele leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Zij overleggen met de leerkracht, voordat een dergelijke beslissing genomen wordt. Er zijn voldoende fietsenrekken op het schoolplein geplaatst om de fietsen netjes weg te kunnen zetten.

Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de busjes die ook moeten parkeren. Vooral bij de zij-ingang aan de Schapendijk van de school is het belangrijk om dat deel van de Schapendijk zo veel mogelijk vrij te houden. Het stadstoezicht zal toezien op het handhaven van de parkeer-

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.

Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI code 'rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

1 Scholen blijven gesloten. Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.

2 Directie zorgt voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:
Directie handelt naar eigen inzicht met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.



regels. De taxistandplaatsen mogen tussen 13.30 uur tot en met 14.15 uur niet meer gebruikt worden voor personenauto's. Dat geldt ook voor de parkeerplaatsen voor vergunninghouders. Een verbaal levert al gauw een boete op van € 100,-.

Verder is het ook niet de bedoeling dat er op het gras, trottoir en tegelplateau's aan de Schapendijk geparkeerd word. Dit levert onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties op voor de leerlingen.

's Ochtends bij het brengen:

- Alle leerlingen komen via de zij-ingang aan de Schapendijk binnen.
- De deur is vanaf 8.25 open.
- De **rijrichting** van de busjes is via de Buitenhof de Schapendijk in en dan weer vertrekken via de Baniersweg richting de Sluiterveldsingel. De route andersom geeft te veel gevaarlijke situaties.

's middags bij het vertrek:

- Staan de leerlingen die door de ouders/verzorgers zelf worden opgehaald klaar bij de **grote poort** aan het grote schoolplein (Groot Bokhove).
- De leerlingen die met de kleine busjes vertrekken staan bij de **kleine poort** aan het grote schoolplein (Groot Bokhove).
- De leerlingen die met de grotere bussen vertrekken staan bij de deur bij de zij-ingang aan de Schapendijk.
- Wederom is de **rijrichting** vanaf de Buitenhof, via de Schapendijk en dan weer vertrekken via de Baniersweg richting de Sluiterveldsingel. Voor ouders en de kleine busjes geldt, om bij het afhaalpunten te komen aan Groot Bokhove, dat ze rijden via de Buitenhof, Baniersweg en dan rechtsaf naar Groot Bokhove. Zodat de instapkant van de leerlingen aan de trottoirzijde uitkomt voor de busjes.



Schooltijden

De Dr. Herderschêeschool hanteert een vijf-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat de school op alle dagen op de zelfde tijd start en ook op de zelfde tijd stopt. De schooltijden zijn van 8.35 uur tot 14.05 uur. Er zijn een ochtend- en een middagpauze van 15 minuten. De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel.

Leerlingen tot 8 jaar zijn in principe 1 x per 2 weken op vrijdag vrij. Als een leerling in het lopende schooljaar 8 jaar wordt, zal het meegaan met de groep en 1 x per 2 weken vrij blijven. Dit jaar hebben OB1, OB2, OB3 en OB4 om de week op vrijdag vrij.

Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7.520 uur les gegeven. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5½ uur.

Bij de groepen OB 1 t/m OB 4 streven wij naar 4 x 900 uren les (minimaal 898).

Bij de groepen OB 5 t/m BB 6 streven wij naar 4 x 1.000 uren les (minimaal 998 uur).

Graag willen wij al onze leerlingen meer dan de minimale lestijd van 7.520 uur geven. Wij streven naar een totaal van 7.600 uur verdeeld over 8 schooljaren:

Groep OB 1 t/m OB 4: $4 \times 900 = 3.600$

Groep OB 5 t/m BB 6: $4 \times 1000 = 4.000$

Totaal: 7.600 uur

De tijden voor de verschillende vakanties staan hieronder vermeld. Het is niet toegestaan, uw kind zonder toestemming van inspectie en bevoegd gezag, buiten de vastgestelde vakanties van school te houden.

De vakanties voor schooljaar 2022 - 2023

Herfstvakantie ➡ 15 oktober t/m 23 oktober 2022

Kerstvakantie ➡ 23 december 2022 t/m 8 januari 2023

Voorjaarsvakantie ➡ 25 februari t/m 5 maart 2023

Goede vrijdag ➡ 7 april 2023

2e Paasdag ➡ 10 april 2023

Meivakantie ➡ 22 april t/m 7 mei 2023

Hemelvaart ➡ 18 en 19 mei 2023

2e Pinksterdag ➡ 29 mei 2023

Zomervakantie ➡ 22 juli t/m 3 september 2023



Elk schooljaar zijn er studiedagen gepland, waarop het schoolpersoneel zich intern bezighoudt met een speciaal onderwerp of andere instellingen, landelijke studiedagen, congressen etc. bezoekt. Het doel van deze studiedagen is deskundigheidsbevordering van het personeel en verbetering van het onderwijs op onze school.



Studiemiddagen:

Alle leerlingen zijn om 12.00 uur vrij!

Donderdag 15 september 2022
Dinsdag 27 september 2022
Donderdag 10 november 2022
Maandag 12 december 2022
Woensdag 11 januari 2023
Maandag 13 februari 2023
Donderdag 9 maart 2023
Dinsdag 18 april 2023
Dinsdag 16 mei 2023
Woensdag 14 juni 2023

Studiedagen:

Alle leerlingen zijn de hele dag vrij!

Woensdag 23 december 2022
Woensdag 29 maart 2023

Vrije dagen onderbouw

OB1, OB2 en OB3

9 september 2022
 23 september 2022
 7 oktober 2022
 28 oktober 2022
 11 november 2022
 25 november 2022
 9 december 2022
 23 december 2022
 13 januari 2023
 27 januari 2023
 10 februari 2023
 24 februari 2023
 17 maart 2023
 31 maart 2023
 12 mei 2023
 2 juni 2023
 16 juni 2023
 30 juni 2023
 14 juli 2023
 21 juli 2023

OB4, OB5 en OB7

2 september 2022
 16 september 2022
 30 september 2022
 14 oktober 2022
 4 november 2022
 18 november 2022
 2 december 2022
 16 december 2022
 23 december 2022
 20 januari 2023
 3 februari 2023
 17 februari 2023
 10 maart 2023
 24 maart 2023
 14 april 2023
 26 mei 2023
 9 juni 2023
 23 juni 2023
 7 juli 2023
 21 juli 2023

Schoolaanwezigheid, verlof, time-out en schorsing

Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid is in het onderwijs een belangrijk thema. Voor leerlingen is de structurele schoolaanwezigheid van groot belang voor zowel de cognitieve als ook de sociaalemotionele ontwikkeling.

De inspectie en de leerkrachtambtenaar van uw woongemeente zien streng toe op de schoolaanwezigheid. We zijn als school verplicht de schoolaanwezigheid goed te registreren. De leerkrachten controleren 's ochtends bij binnenkomst of alle leerlingen aanwezig zijn en maken melding van leerlingen die te laat zijn of afwezig zijn. Zonder geldige reden moet de leerkracht een afwezige leerling als "ongeeoorloofd afwezig" registreren. We zijn als school verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Uiteraard gaan we hierover eerst met ouders/verzorgers in gesprek.

Het kan ook zijn dat uw kind met een geldige reden een dag afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of ziekenhuisbezoek. Maak hier dan voor aanvang van de lessen melding van via Parro aan de leerkracht. Bij ziekte hoeven we niet meteen te melden aan de leerplicht ambtenaar, maar wanneer het bovengemiddeld veel ziekte-dagen zijn, waardoor uw kind afwezig is zullen we wel in contact moeten treden met de schoolarts en schoolverpleegkundige. Zij zullen dan met u als ouder contact opnemen om te kijken wat mogelijkheden zijn om structurele schoolaanwezigheid weer op gang te krijgen en te houden.

Verzuimmelding

Als ouder/verzorger bent u zelf verplicht de school te informeren over het schoolverzuim van uw kind. Dit kunt u schriftelijk, via Parro, of telefonisch melden bij de administratie van de school voor aanvang van de schooldag. Wilt u verlof aanvragen, dan dient u een standaardformulier in te vullen. Dit formulier wordt in het dossier van de leerling bewaard.

Regels volgens de Leerplichtwet

De leerplicht geldt voor elk kind van 5 jaar tot 16 jaar. Elk leerplichtig kind moet elke dag naar school, behalve in een aantal uitzonderingsgevallen:

Ziekte of doktersbezoek:

Wilt u de school (en het vervoer) hiervan zo spoedig mogelijk bericht geven? Als uw kind weer beter is, moet u ook het vervoer op de hoogte stellen, zodat uw kind weer wordt opgehaald.

Gewichtige omstandigheden:

- Huwelijk en 12½, 25, 50 of 60 jarig jubileum van (groot-)ouders, broer of zus
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders
- Ernstige ziekte of overlijden in de familie
- Verhuizing (1 dag)
- Gezinsuitbreiding (1 dag)

Extra verlof:

Extra verlof wegens vakantie kan alleen worden verleend als in geen enkele schoolvakantie verlof kan worden opgenomen wegens de aard van de werkzaamheden van de ouders. Hiervoor moet een werkgeversverklaring worden overlegd. Dit verlof kan slechts 1x per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen en moet minimaal 1 maand van tevoren aangevraagd worden.

Bezwaar:

Als de school een aanvraag voor verlof weigert, dan kunt u daartegen in beroep gaan via een AROB-bezwaarschrift.





Ongeoorloofd verzuim:

Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Wie zich niet houdt aan de regels van de leerplichtwet, maakt zich schuldig aan een overtreding, een strafbaar feit dus. Hiervan wordt zo nodig proces-verbaal opgemaakt wat kan leiden tot een boete of, in het uiterste geval, hechtenis.

Dit geldt voor:

- Ouders, die hun kinderen zonder toestemming thuishouden.
- De directeur, die ongeoorloofd verlof verleent of ongeoorloofd verzuim niet meldt.

Wij hopen, dat het bovenstaande u duidelijk maakt, waarom soms een verzoek om verlof geweigerd wordt.

Regels met betrekking tot time-out en schorsing

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC):

Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel. Een time-out of schorsing voor leerlingen komt in de praktijk niet vaak voor.

Reden voor een time-out of schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend grensverleggend storend gedrag;
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist;
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput;

Indien tot een time-out of schorsing wordt overgegaan, wordt er eerst een gesprek gevoerd met de ouders en/of verzorgers. Uiteraard proberen wij alle mogelijkheden, om een time-out of schorsing te voorkomen, te benutten.

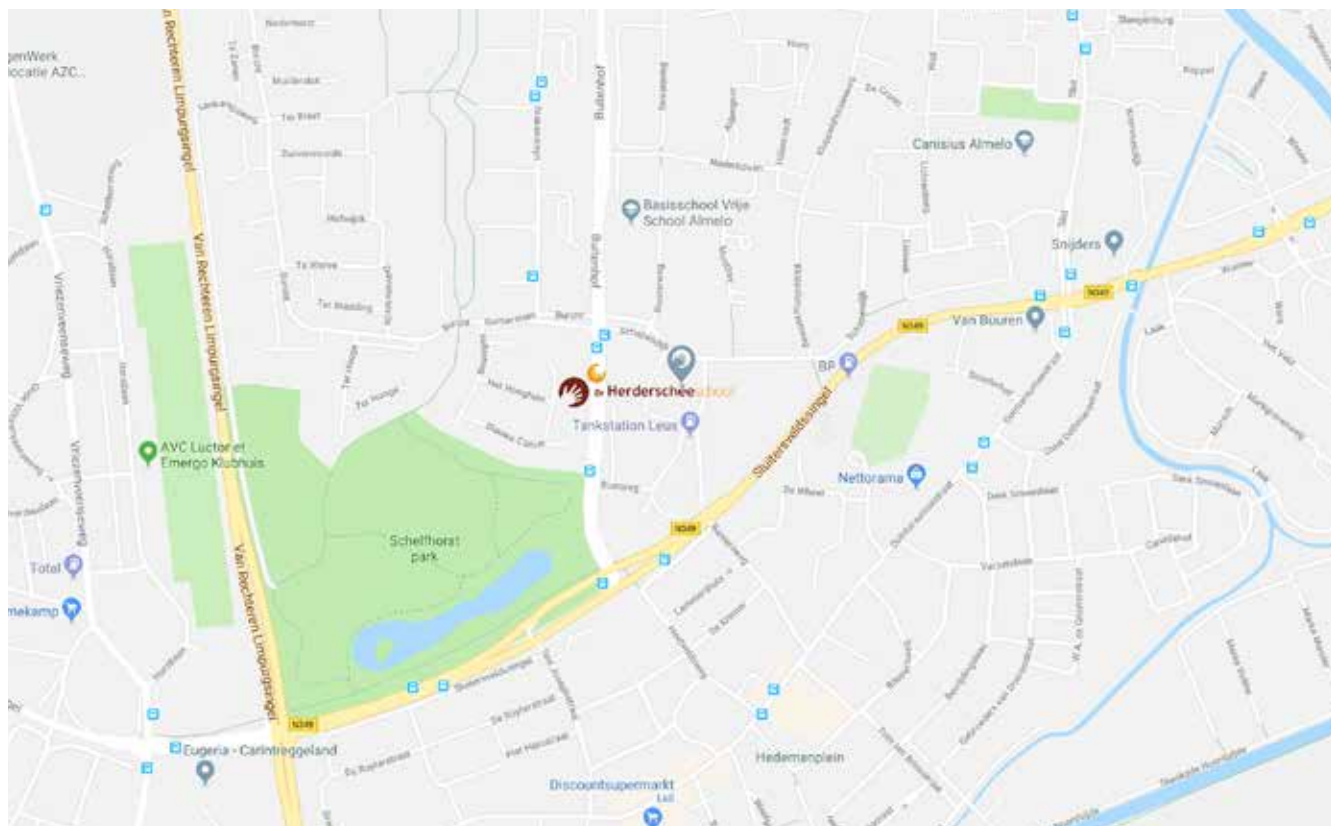
Van een time-out of schorsing wordt schriftelijk bericht gedaan door het bevoegd gezag aan ouders, verzorgers of voogden en inspectie.

Lijst met gebruikte afkortingen

ACO	Afdelingscoördinatorenoverleg	OPR	Ondersteuningsplanraad
ALV	Algemene ledenvergadering	OZA	Onderwijszorgarrangement
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming	OZJA	Onderwijszorg-jeugd arrangement
BaO	Basisonderwijs	PO	Primair onderwijs
CBS	Centraal Bureau Statistiek	PO-Raad	Vereniging van schoolbesturen in het primair onderwijs
EMB	Ernstig meervoudig beperkt	SBO	Speciaal basisonderwijs
E&D	Expertise en Dienstenteam	SMW	Schoolmaatschappelijk werk
FG	Functionaris gegevensbescherming	SO	Speciaal Onderwijs (cluster-onderwijs)
GGD	Gemeentelijke GezondheidsDienst	SOP	Schoolondersteuningsprofiel
HB	Hoogbegaafdheid	SOT	Schoolondersteuningsteam
HGW	Handelingsgericht werken	SWV	Samenwerkingsverband Twente Noord
HIA	Handelingsgericht integraal arrangeren	TB	Trajectbegeleiding
IB	Intern begeleider	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
IVHT	Integraal vroeghulpteam	VO	Voortgezet onderwijs
JVK	Jeugdverpleegkundige	VSO	Voortgezet speciaal onderwijs (cluster-onderwijs)
LIn.	Leerlingen	WMS	Wet medezeggenschap scholen
LZ	Lichte zorg	ZIOS	Zorg in en om school
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg met gemeenten	ZZ	Zware zorg
OP	Ondersteuningsplan		
OPP	Ontwikkelingsperspectief		



Onze locatie



Route

Komend vanuit de richting Zenderen:
Rechtsaf richting "Ootmarsum". Bij de verkeerslichten linksaf. Tweede straat rechts en na 50 meter ziet u de school rechts.

Komend vanuit de richting Mariaparochie:
Na B.P.- pomp (links) 2e straat rechts, 2e straat rechts en u ziet de school na 50 meter rechts.

Komend vanuit de richting Wierden:
Rechtdoor en bij winkelcentrum rechtsaf. 3e straat links en u ziet onze school na 50 meter aan de rechterkant.

SO Dr. Herderschêeschool

Schapendijk 3

7608 LV Almelo

T: 0546 - 86 19 26

E: info@herderschee.net

W: www.herderschee.net

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn

T: 0548 - 65 51 66

SO 't Iemenschoeer

Hengelo

T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem

T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede

T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen

T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo

T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer

T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal

T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem

T: 0314 - 67 40 40

VSO Klein Borculo

Borculo

T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo

T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo

T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem

T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede

T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo

T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde

T: 088 - 54 77 200

