Jaarplan MR Herderschee/de Brug

2020-2021

1. Algemeen

Als medezeggenschapsraad van de Herderscheeschool en VSO de Brug willen we de belangen van onze kinderen en scholen zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op beide scholen.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als *ouder/verzorger*, deelgenoot maken van hetgeen wij, als *medezeggenschapsraad*, dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als medezeggenschapraad (verder te noemen MR) duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

* Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen
* De wijze waarop de MR is georganiseerd
* Een vergaderrooster

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar mr.herderschee-brug@herderschee.net.

2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

* De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg.
* Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

* We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.
* We namens ouders/verzorgers en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
* We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
* We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
* We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
* De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

3. Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een medezeggenschaps-statuut, over een Reglement voor de medezeggenschapsraad en een

Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad. Deze is op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Regeling / beleidsplan | Bevoegdheid | Reglement |
| **1.Onderwijskundigbeleid** |  |  |
| Schoolplan | MR instemmingsrecht | Art. 10 b |
| Schoolgids | MR OG instemmingsrecht | Art. 13 g |
| Schoolreglement | MR instemmingsrecht | Art. 10 c |
| Zorgplan | MR instemmingsrecht | Art. 10 b |
|  |  |  |
| **2. Personeel en formatie** |  |  |
| Schoolformatieplan | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 b |
| Scholingsplan | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 c |
| Taakverdeling | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 h |
| Werkreglement | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 d |
| Werktijdenregeling | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 f |
| Aanstelling/ontslag personeel | MR adviesrecht | Art. 11 h |
| Beloningsbeleid | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 i |
| Functioneringsgesprekken | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 i |
|  |  |  |
| **3. Arbo-beleid** |  |  |
| Veiligheid en gezondheid | MR instemmingsrecht | Art. 10 e |
| Ziekte verzuim en re-integratie | MR PG instemmingsrecht | Art. 12 k |
|  |  |  |
| **4. Financiën** |  |  |
| Financieel beleid | MR adviesrecht | Art. 11 b |
| Jaarlijkse toezending begroting | Ter kennisname | Art. 8 lid 2 onder a |
| Bekostigingsinformatie | Ter kennisname (vóór 1-5) | Art. 8 lid 2 onder h |
|  |  |  |
| **5. Medezeggenschap** |  |  |
| MR jaarverslag | MR verplichting | Art. 7 lid 3 |
|  |  |  |
| **6. Overige zaken** |  |  |
| Jaarverslag bevoegd gezag | Ter kennisname (vóór 1-7) | Art. 8 lid 2 onder c |
| Basisgegevens beleid | Ter kennisname (start s.jaar) | Art. 8 lid 2 onder h |
| Vakantieregeling | MR adviesrecht | Art. 11 l |
| Taken ouders | MR InstemmingsrechT | Art. 10 d |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid in schooljaar 2019-2020.

Zitting voor 1 termijn is een periode van 3 jaar welke verlengd kan worden met maximaal een 2e termijn.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Geleding** | **Zittend** | **Termijn** | **Verkiezingen/ einde periode** | **Opmerkingen** |
| Karlien Obispo | Ouder SO | ‘18/’19 | 1e | ‘20/’21 | 2e termijn?? |
| Simone Jansen | Ouder SO | ‘20/’21 | 1e | ‘22/’23 |  |
| Gert Ekkels | Ouder VSO | ‘20/’21 | 1e |  ‘22/’23 |  |
|  Janet Evers | Ouder VSO | ‘16/’17 | 2e |  ‘21/’22 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vincent Vrugteveen | PersoneelVSO | ‘17/’18 | 2e | ‘22/’23 |  |
| Marian Onrust | Personeel VSO | ‘18/’19 |  1e | ‘20/’21 | 2e termijn?? |
| Mirjam Nobbenhuis | Personeel SO | ‘17/’18 | 2e | ‘22/’23 |  |
| Ellen Perik | Personeel SO | ‘19/’20 | 1e | ’21/’22 |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van directie en het bevoegd gezag. Aangezien we een MR zijn die vooruitkijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maand** | **Onderwerpen** |
| september | * Info vanuit directie
* Vaststellen jaarplan MR incl. vergaderplanning
* Evt. verkiezingen voorbereiden
* Concept jaarverslag MR
* Scholingsbehoefte MR inventariseren
* Vaststellen taakverdeling MR
* Vaststellen speerpunten / thema’s MR
* GMR notulen
* Huisvestingsinformatie (ivm aanvraag voorzieningen)
* Vaststellen schoolplan (4-jaarlijks) /update

20-11-2017 meest recent; herzien 2021 |
| november | * Info vanuit directie (interne audit en inspectie 2020)
* Formatieoverzicht nav telling 1 oktober (krimp/groei)
* Jaarverslag MR vaststellen en op de site voor personeel en ouders
* Schoolregelement (update)
* Begroting materiaal komend kalenderjaar
* GMR en OR notulen
* Installatie nieuwe MR leden
* Voor- en naschoolse opvang werkt goed?
 |
| januari | * Info vanuit directie
* Iventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid
* ICT/privacyregeling
* Evaluatie samenwerking directie
* Uitkomsten RI&E 2020 bespreken (indien van toepassing) RI&E is 3-jaarlijks) –vanuit directie-
* GMR notulen
 |
| maart | * Info vanuit directie

(schoolgids, vakantie/vrije dagen rooster)* Kwaliteitsbevorderingsprojecten
* Evaluatie taakverdeling en taakbelasting MR.
* Aktiepunten MedewerkersTevredenheidsOnderzoek (MTO)
* Communicatie met de achterban
* GMR notulen
 |
| mei | * Info vanuit directie
* Formatieplan nieuw schooljaar
* Instemmen vakantierooster en schoolgids
* Evaluatie functioneren MR
* Voorbereiden verkiezingen MR
* Verslag contactpersoon en klachtenregeling
* GMR notulen
* RI&E (1x per 3 jr; 2020 eerste sotog, 2023 weer)
* Interne autdit (1x per 3 jr; laatste 2020,2023 weer)
 |
| juni | * Info van BG/management
* Instemmen formatieplannen
* Voortgang verkiezingen MR
* Scholingsplan personeel
* Evaluatie scholing, scholing personeel
* Voortgang schoolgids
* GMR en OR notulen
* Wie regelt afscheidskado oudleden en woordje tijdens eind etentje.
 |
| juli | * Evaluatie afgelopen schooljaar
* Concept jaarplan komend schooljaar
* Afscheid oudleden
 |

6. Voorstel vergaderdata MR 2020 – 2021

Locatie Herderschee/Brug

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Aanvang** |
| Dinsdag 29 september 2020 | 19.00 uur |
| Dinsdag 10 november 2020 | 19.00 uur |
| Dinsdag 19 januari 2021 | 19.00 uur |
| Dinsdag 9 maart 2021 | 19.00 uur |
| Dinsdag 18 mei 2021  | 19.00 uur |
| Dinsdag 22 juni 2021 | 19.00 uur |
| Maandag 28 juni 2021 etentje of combineren met 22 juni | 18.00 uur |
|  |  |